

7月開講

公共職業訓練のご案内

募集期間

5月2日(木)

~

5月28日(火)

就職力スキルアップ科

この訓練は、今後日本に定住する意志があり、就職意欲の高い定住外国人の方を対象に、日本で働けるために必要な基本的な能力(ビジネスマナー・コミュニケーション能力・パソコン入力等)を習得し、より早い就職を目指します。

募集対象者 公共職業安定所長が訓練の受講を必要と認めた方で、次のいずれにも該当する方

- (1) 身分に基づき日本に在留する外国人(日本の国籍を取得した方を含みます。)
(2) 日本語で訓練を受けることができる方(カタカナ・ひらがなでの読み書き、日常会話がある程度できること)

募集定員 15名 ※(応募者が少ない場合は、実施されない場合があります。)

訓練実施施設 PCカレッジスタック近江八幡校本校

(近江八幡市池田町三丁目32番地)

受講料 無料 ※テキスト代は自己負担です。(約4,510円)

訓練期間 7月1日(月曜日) ~ 10月31日(木曜日) 4ヶ月間

訓練時間 9:15 ~ 15:45 (1月あたり18日間(土・日、国民の祝日は休み))

訓練申込み先 各ハローワーク(ハローワークでの求職登録が必要です。)



- ※ 訓練受講希望者は受講ガイダンスに必ず出席してください。
※ 遅刻や欠席をされると受講申込みを辞退したものとみなします。

雇用保険を受給できない方が訓練を受講する場合、一定の条件を満たす方は、訓練中の生活支援として給付金が支給されます。詳細についてはハローワークにご相談ください。

申込み受付期間 5月2日(木曜日) ~ 5月28日(火曜日) まで

受講ガイダンス 日時: 6月7日(金曜日) 13:00 ~ (受付12:30 ~)

場所: PCカレッジスタック近江八幡校本校(近江八幡市池田町三丁目32番地)

TEL: 0748-32-7137

内容: オリエンテーション、訓練コースの説明、面接調査票の記入、面接、口述試験

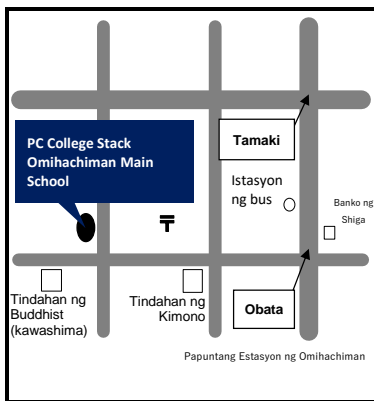
持ち物: 委託訓練受講生募集案内(このチラシ)・筆記用具

お問い合わせ先 facebook: https://www.facebook.com/kogisen.maibara

- テクノカレッジ米原(滋賀県立高等技術専門学校 米原校舎)
〒521-0091 米原市岩脇4-1-1 TEL: 0749-52-5300
● 滋賀県商工観光労働部 労働雇用政策課
〒520-8577 大津市京町四丁目1番1号(滋賀県庁東館4階) TEL: 077-528-3755



ハロートレーニング 急がば学べ



Kurso sa Pagpapabuti ng Kakayahan sa Paghahanap ng Trabaho

Pasilidad ng Pagsasanay PC College Stack Omihachiman Main School

☎ 523-0877
3 Chome-32 Banchi Ikeda-machi, Omihachiman

TEL : 0748-32-7137 FAX : 0748-32-4131

< Pinakamalapit na istasyon ng tren >
5 minuto sa bus mula sa [Estasyon ng Omihachiman] JR Biwako Line
3 minutong lakad mula estasyon ng bus ng Obatamachi-Shiryokan-mae

< Iba pang impormasyon >
H P : <http://stacpc.com>
Mayroong parking space. (Mga 20, buwanang halaga ¥4,000)

katugunan sa kadaliang-akses sa mga hadlang	Silid-aralan	2F	Kadaliang-akses sa mga pasukan/hagdanan	Mayron	Elevator	Wala
Kadaliang-akses sa mga hadlang	Kadaliang-akses sa mga Wheelchair	Walang permiso	Kadaliang-akses sa mga Palkuran	Wala	Kadaliang-akses sa mga Paradhahan	Wala

Oras ng Pagsasanay	9:15 ~ 15:45		Kundisyon para sa mga lalahok (kasanayan + kwalipikasyon, atbp.)	Walang anumang kailangan
Panahon ng Pagsasanay	4 na buwan	Bilang ng maaaring lumahok	15 katao	Pamantayan ng Paglahok (level sa paggamit ng computer)
Babayaran sa pagkuhang kurso	¥4,510 (Tinatantiyang halaga ng mga kakailanganing materyales, atbp.)		Mga kwalipikasyon na maaaring makuha	Mga kwalipikasyon na maaaring makuha
Mga gagampanang tungkulin sa trabaho	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Pangkalahatang Operasyon sa Industriya at Pagmamanupaktura <input type="radio"/> Serbisyo sa kostumer sa pagbigay serbisyong-pang-kostumer atbp. <input type="radio"/> Trabahong pagtulong sa kabuhayang- pangangalaga (Care/nursing) <input type="radio"/> OA Pangkalahatang gawain na may kaugnayan sa mga operasyon 			<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> JCCI Key Touch 2000 (Babayaran:¥1,570) <input type="radio"/> Pagsusulit sa Praktikal na Komunikasyon sa wikang hapon Bridge (Babayaran:¥5,000) <input type="radio"/> Japanese Language Proficiency Test (JLPT) N4 (Babayaran: ¥7,500)
Layunin ng Pagsasanay	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Matuto sa mga kinakailangang kasanayan sa pangunahing komunikasyon sa wikang hapon at kakayahan ng kaalaman dito upang makapagtrabaho sa Japan. <input type="radio"/> Matuto sa gawi ng pamumuhay ng mga hapon sa gawi ng kaugalian sa kabuhayan/negosyo.. <input type="radio"/> Matuto sa mga pangunahing kaalaman at wastong kasanayan na kinakailangan sa trabaho bilang mangagawang sa pangangalagang trabaho. <input type="radio"/> Matuto sa pangunahing kaalaman sa paggamit/operasyon ng computer(personal computer/pasocon). 			
Inaasahang Resulta ng Pagsasanay	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Matutong makipag usap sa wastong asal sa lugar ng trabaho magin man sa komunidad. <input type="radio"/> Maari kang maghanap ng trabaho para maaga kang makahanap ng trabaho. <input type="radio"/> Maari makapagsagawa ng pagbigay- tulong na trabaho para sa trabahong tagapangalaga. 			

Nilalaman ng bawat kurso	Kurso	Oras		
N i l a m a n g P a g s a n a y	A r a l i n g	Mga pangunahing kaalaman sa Hapon ①	Balangkas ng Pangungusap sa Nihongo, Gramatikang Pan-elementarya	27 h
	K a t s a	Mga pangunahing kaalaman sa Hapon ②	Pangunahing kaalaman sa pag-unawa sa Hapon (Sulat / salita / gramatika/balarila, pagbabasa, pakikinig)	138 h
	P a y k a l	Mga pangunahing kaalaman sa Trabahong tagapag-pangangalaga	Komunikasyon sa Nihongo, Panggalang na salita (Keigo), Pag aaral sa pamamaraan ng pamumuhay at pag unawa sa kultura	126 h
	n g	Batayan ng Pangkabuhayan(Negosyo)	Terminolihiya sa pangangalaga, Nilalaman ng Trabaho, Pang-kaisipang paghahanda, Suporta sa pamumuhay, Pangangalaga sa sarili	30 h
	a n g	Pangunahing kaalaman sa PC	Pangunahing kaalaman tungkol sa pamantayan sa kabuhayan/ negosyo, Pang- lipunan seguro(National insurance) batas sa paggawa, atbp	15 h
	a n g	Suporta sa paghanap ng trabaho	Pangunahing kaalaman sa paggamit ng computer, paggamit ng mouse, paglagay(input) ng karakter Pag type ng touch typing, pagpalit nito sa wikang hapon Pangunahing kaalaman sa paggamit ng Word at paglikha ng dokumentong pang-negosyo.	54 h
a n g		Maipamalas ang natatanging kakayahan,kasanayan sa paggawa na kinakailangan sa trabaho Pagtatasa sa sarili. Pag unawa ng sarili, Pag apela ng sarili, Paglikha ng mga dokumentong pang-aplikasyon.. Paano kumuha ng interview, Paghanap ng mga impormasyon tungkol sa trabaho, Suporta para sa pagagawa ng mga card sa trabaho. Nakasentro sa konsultasyon ng karera	42 h	
Kabuuan ng oras ng pagsasanay	432 oras (Mga aralin at aktuwal na kasanayan 390 oras + Suporta sa paghanap ng trabaho 42 oras)	432 h	