別紙１

令和　　年　　月　　日

（一財）滋賀県職員互助会理事長　様

募集要項等に関する質問書

（一財）滋賀県職員互助会　滋賀県東近江職員会館食堂経営委託プロポーザル募集要項等について、質問事項がありますので提出します。

商号または名称：

住所・所在地：

担当者名：

電話：

ＦＡＸ：

電子メール：

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | （募集要項または仕様書の別／項目／ページ数等） |
|  |
| 内　　容 |  |

（注意）質問事項は、**当様式１枚につき１問**とし、簡潔に記載してください。

提出先　(一財)滋賀県職員互助会

（滋賀県総務部総務事務・厚生課内）

〒520-8577　大津市京町４丁目1番1号

ＦＡＸ　０７７－５２８－４８１６

e-mail　kousei@pref.shiga.lg.jp

別紙２

令和　　年　　月　　日

(一財) 滋賀県職員互助会理事長　様

（一財）滋賀県職員互助会　滋賀県東近江職員会館食堂経営委託

現地説明会参加申込書

商号または名称：

住所・所在地：

担当者名：

電話：

ＦＡＸ：

電子メール：

（一財）滋賀県職員互助会　滋賀県東近江職員会館食堂経営委託に係る現地説明会に参加します。

記

　参加者（２名まで）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　属 | 役職等 | 氏　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式１）

 令和　　年　　月　　日

(一財) 滋賀県職員互助会理事長　様

住所・所在地：

 商号または名称：

代表者職･氏名：　　　　　　　　　　　　　㊞

 　 （担当者氏名　　　　　　　　　　　　）

 　　 （電話番号　　　　　　　　　　　　　）

（一財）滋賀県職員互助会　滋賀県東近江職員会館食堂経営委託

プロポーザル参加申込書

　私は、（一財）滋賀県職員互助会　滋賀県東近江職員会館食堂経営委託プロポーザル募集要項等に基づき、（一財）滋賀県職員互助会　滋賀県東近江職員会館食堂経営委託プロポーザルに参加します。

　添付書類

１　企画提案書(様式２)

２　事業者概要書(様式３)

　　３　申込者が、法人の場合は登記事項証明書

（履行事項全部証明書または現在事項全部証明書）

個人の場合は住民票記載事項証明書

(申込者の住所、氏名、生年月日が記載されたもの)

　　４　財務諸表

５　滋賀県税事務所の発行する、県税に未納がない証明書

６　暴力団排除にかかる誓約書(様式４)

　　７　誓約書(様式５)

（様式２）

（一財）滋賀県職員互助会　滋賀県東近江職員会館食堂経営委託

企画提案書

作成上の留意点

仕様書に沿って具体的な記載をお願いします。

※企画提案書の様式等は、原則として日本工業規格Ａ４判（一部Ａ３判資料折り込み

使用可）とします。企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とします。

※適宜行間を調整して作成してください。

※文字サイズは10ポイント以上としてください。枚数制限はありません。

※表や図などについては、別資料とすることも可とします。

※金額等は消費税を含んだ額を記載してください。

※プレゼンテーションは本企画提案書のみを使用して行うものとし、当日に新規資料を配付することはできませんのでご留意ください。

**１　受託計画の基本方針等**

|  |
| --- |
|  |

（１）受託しようとする理由・意欲

（２）職員食堂の運営方針

（３）安心・安全な食材の活用

（４）栄養管理体制

（５）安全衛生管理体制

（６）環境への配慮事項

**２　営業体制および運営方法等**

|  |
| --- |
|  |

（１）提供メニュー（仕様書を参考に、自由に提案してください。）

　　　　職員食堂向けの標準的な１週間のメニュー表を提示いただくとともに、当該メニューのカラー写真を添付してください。単品で提供するメニューがある場合は、別葉にまとめてください。

（２）価格（メニュー表への表示可）　（仕様書を参考に、自由に提案してください。）

（３）販売方法

①現金販売、食券販売、回数券等の方式

②食事の提供方法

現在は、セルフサービスでの提供です。注文品を、席まで運ぶ方式等を記入ください。

③営業時間（仕様書を参考に、自由に提案してください。）

（４）調理体制（食材等の調達や搬入等の方法。調理工程の一部を食堂厨房以外で行うことも認めています。）

（５）人員体制（配置人員、勤務時間帯等）

ピーク時における混雑への対応

（６）顧客確保対策（食堂営業の周知案内等）

（７）収支計画（算出根拠、継続性の確保等）

（８）営業開始予定日および営業開始までのスケジュール

**３　独自提案、特色及び優位性**

（該当がある場合）事業を実施する上で、他の事業者と比較して優位性があれば記入してください。

**４　社会福祉に対する貢献**

（該当がある場合）高齢者・障害者雇用等、社会福祉に対する貢献に積極的に取り組んでいることがあれば記入してください。

（様式３）

事 業 者 概 要 書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号または名称 |  |
| 住所･所在地 | 本社等 |  |
| 本業務を受託する支店等 |  |
| 創設年・開設年 |  |
| 資本金等 |  |
| 前期年間売上 |  |
| 常勤従業員数 | 　　　　　　　　　名 |
| 業務内容 | （本委託業務に関連する業務内容は特記してください。） |
| その他特記事項 |  |

※上記記載の資料として、パンフレット等添付可

（様式４）

暴力団排除にかかる誓約書

　　私は、下記の事項について誓約します。

記

１ 私または自社もしくは自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（1） 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号。以下

「法」という。) 第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

（2） 暴力団員（法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

（3） 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を与える目的をも

って、暴力団または暴力団員を利用している者

（4） 暴力団または暴力団員に対して資金等を供給し、または便宜を供与するなど、直接的もし

くは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、または関与している者

（5） 暴力団または暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

（6） 上記（1）から（5）までのいずれかに該当する者であることを知りながら、これを不当に

利用するなどしている者

２ １の（2）から（6）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体また

は個人ではありません。

令和 　　年　　月　　日

（あて先）

一般財団法人　滋賀県職員互助会理事長

〔法人、団体にあっては事務所所在地〕

住　　　 　所

〔法人、団体にあっては法人・団体名、代表者名〕

(ふりがな)

氏　　　　 名

〔代表者の生年月日・性別〕

生　年　月　日 （明治・大正・昭和・平成）　　年　　月　　日　 性別 (男・女)

（様式５）

誓　　約　　書

令和　　年　　月　　日

(一財) 滋賀県職員互助会理事長　様

住所・所在地

商号または名称

代表者職・氏名

（一財）滋賀県職員互助会滋賀県東近江職員会館食堂経営委託にかかるプロポーザル募集要項の規定に基づき、プロポーザルに参加するにあたり、下記の事項を誓約します。

記

１　募集要項「４（１）プロポーザル参加資格」の全ての要件を満たしています。

２　提出したプロポーザル参加申込書等に虚偽または不正はありません。

３　募集要項、仕様書の内容をすべて承知の上でプロポーザルに参加します。

４　最優秀提案者に選定され受託する場合は、企画提案書に記載した内容を誠実に実行します。