

レターパックの提出について

WEB 受講希望者のうち、印刷された研修資料の郵送を希望される方は、送付用として、下記の枚数のレターパックの提出をお願いいたします。研修資料については受講者全員にデータ送付も致します。ご自身で印刷していただく場合は、レターパックの提出は不要です。 **提出〆切日:令和6年4月15日(月)**

1～3日目受講・・・3枚

① ご希望のレターパックをご用意ください

レターパックプラス(赤色 520 円)・・・確実に手渡しでの配達をご希望の方

レターパックライト(青色 370 円)・・・ポストへの投函をご希望の方

② 2枚ともに、下記の赤色枠内に記入をお願い致します



資料の送付先(ご自宅または所属先)の郵便番号・住所・宛名を記入してください

「研修資料」と記入してください

「氏名」を記入してください。
シール記載の 12 ケタの番号または QR コードをコピーして控えてください
(シールは剥がさないでください)

③ レターパックを事務局に持参していただくか、郵送して下さい。尚、郵送の場合は折り曲げていただいて結構です。

【 資料発送予定 】

1日目資料:4月16日(火)頃 2日目資料:5月14日(火)頃 3日目資料:6月18日(火)頃

※講師からの資料到着の都合により、予定日より送付が遅れる場合がございます。予めご了承ください。

【 資料送付の追跡について 】

資料が届かない場合、当会にお問合せいただく前に、郵便局のホームページから、控えた追跡番号にて一度ご自身で追跡確認いただきますようご協力をお願い致します。

(資料発送の際にはメールでご連絡いたしますので、発送から到着まで2～3日程度お待ちください。)

お問い合わせ・提出先

滋賀県介護支援専門員連絡協議会 事務局

〒525-0072 滋賀県草津市笠山7丁目8-138 滋賀県立長寿社会福祉センター内

TEL 077-567-4550 FAX 077-567-3906 E-mail info@shiga-caremana.jp