

GⅢ第11回イースタンヤング競走ポスター制作業務委託 公募型プロポーザル実施およびデザイン案提出要領

1 事業概要

(1)業務名

GⅢ第11回イースタンヤング競走ポスター制作業務委託

(2)制作目的

本レースの電話・インターネット投票をはじめとした売上向上を図るべく、積極的に開催をPRする。

(3)デザインの用途

採用されたデザインは、パンフレット、新聞、雑誌、場内外映像、出走表、クオカード、ホームページ特設サイト、イベント装飾等のビジュアルとして、その一部または全部を使用する。

(4)委託期間

契約締結の日から令和6年3月31日まで

2 予定価格

605,000円(消費税および地方消費税を含む)

3 参加者

公募型プロポーザルに参加できる者は、次のとおりとする。

(1)地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4に規定する者に該当しない者であること。

(2)滋賀県財務規則(昭和51年滋賀県規則第56号)第195条の2各号のいずれにも該当しない者であること。

(3)滋賀県物品関係入札参加停止基準による入札参加停止の措置期間中でないこと。

(4)滋賀県物品の買入れ等に係る競争入札参加者の資格等に関する要綱(昭和57年滋賀県告示第142号)に規定する資格を有すると認められて、競争入札参加資格者名簿に次のとおり登録されている者であること。

【営業種目】大分類:役務 中分類:デザイン

※なお、新たに入札に参加する資格を得ようとする者は、下記に示す場所へ資格審査の申請を行うこと。ただし、この場合には、この公告に係る公募型プロポーザルの手続きに間に合わないことがある。

滋賀県会計管理局管理課 〒520-8577 大津市京町四丁目1-1 TEL:077-528-4314

4 実施要領等の交付について

(1)実施要領等の交付場所、参加申込書等書類の提出場所および問い合わせ先

「12 問合せ先」に示す場所

(2)実施要領等の交付期間

令和6年1月25日(木)から令和6年2月6日(火)までの9時から17時までとする。(最終日のみ12時まで)

(3)実施要領等の交付方法

滋賀県ホームページまたは「12 問合せ先」に示す場所において交付する。郵送等による交付

は行わない。

5 ポスターデザイン案の提出

(1)提出物

- ア 縦型ポスターデザイン案(A4):3枚
- イ 横型ポスターデザイン案(A4):3枚
- ウ ポスターデザインのコンセプトを示す書類:3部
- エ 概算見積書(A4):1部

※1社につき1案までとする。

※アは台紙に貼り付けず、社名の記載があるものを1枚、社名の記載がないものを2枚、計3枚用意すること。

※イは台紙に貼り付けず、社名は記載しないこと。

※ウには、提案デザインを掲載したうえで、全体的な方向性や主なターゲット層、使用した素材の意味や特に伝えたいメッセージなど、審査にあたっての情報となるものがあれば記載する。社名は記載しないこと。

※エには、「9 採用された場合の納品物」を参考に、「デザイン費」、「データ制作費」等の経費の内訳を記載すること。また、記名、押印すること。

(2)提出方法

持参または簡易書留郵便、一般書留郵便により提出。

(3)提出先

「12 問合せ先」と同じ

(4)提出期限

令和6年2月10日(土)12時までとし、郵送の場合は同日同時刻必着とし、郵送した旨を必ず電話で連絡すること。

6 説明会および質問

説明会は開催しない。

なお、下記により質問を受け付ける(様式は任意とする。)

(1)質問期限

令和6年2月3日(土)12時必着とする。

(2)質問方法

「12 問合せ先」に示す場所に持参、郵送、FAXまたは電子メール(持参以外は必ず電話で到達確認を行うこと)で質問すること。

(3)回答方法

質問期限までの間に、随時質問を受けた日から2営業日を目途にメールで回答する。なお、回答内容は仕様に関わる場合があるため、同様に全参加申込者に送信する。

※参加申込書の提出以前に他の第三者より受けていた質問についても、当局が参加申込書を受領した時点で当該申込者に送信する。

7 参加申込書の提出

参加申込をする場合は、必ず下記のとおり参加申込書(様式1)を提出すること。

(1)提出方法

「12 問合せ先」に示す場所に持参、郵送、FAX、電子メール(持参以外は必ず電話で到着確認を行うこと)。また、FAX・メールの場合はデザイン案等の提出時に押印付の原本を提出すること。

(2)提出期限

令和6年2月6日(火)12時必着とする。

8 審査および相手方の決定

(1)審査方法および相手方決定方法

当局が設置する審査会により、あらかじめ定めた評価項目および評価点に基づき提出されたデザイン案の審査を行い、審査会における評価の総合点が最も高いデザイン案を提出した者を当該業務の契約予定者とする。なお、総合点が同点となった場合は上位の評価の数が最も多いデザイン案を提出したものを契約予定者とし、1位、2位および3位の評価の数が同じになった場合は審査員の多数決により契約予定者を決定することとする。

(2)審査会

審査会は、滋賀県総務部びわこボートレース局長を長とし、当局により選出される6名(審査会の長を含む)の委員をもって設置する。

(3)評価項目

下記の評価基準に基づいて総合的に評価し、各審査員は1位～3位を決定する。

配点:1位…5点 2位…3点 3位…1点 4位以下…0点

評価基準
反響が期待できる斬新なデザインか。また、ありきたりなデザインではないか。
当該レースのイメージを醸成し、魅力を訴求するデザインであり、全国向けPRに有効か。
ボートレースやボートレースびわこ・からつの魅力を表現しているか。

(4)結果通知

審査結果は、審査に参加したすべての事業者に文書により通知する。なお、デザイン案等の提出書類は返却しない。

9 採用された場合の納品

納品期限	納品物	数量	納品先
契約後、すみやかに	デザインデータ、VIマニュアル	2枚	当局
	クオカード用データ(57.5mm×85mm)	1枚	
	小切手パネル用データ(700mm×1,400mm)	1枚	
	看板用データ(13,725mm×1,600mm)	1枚	
	Web用①(キービジュアル1 淡海):幅 3,840px × 高さ 1,708px	各1枚	
	Web用②(キービジュアル 2 淡海 SP):幅 856px × 高さ 984px		
Web用③(淡海ピックアップ):幅 840px × 高さ 520px			

	Web 用④(公式ピックアップ):幅 940px × 高さ 472px Web 用⑤(バナー):幅 1,536px × 高さ 384px Web 用⑥(YouTube サムネイル):幅 1,280px × 高さ 720px		
	デジタルサイネージ用データ 静止画表示/形式:JPEG サイズ :1,920px×1,080px 容量 :8MB/枚以下	1枚	
	横断幕用データ(5,000mm×900mm)	1枚	
	ネトロンカバー用データ(17,500mm×950mm)	1枚	
3/8(金)まで	壁面ポスター用データ(6,300mm×2,230mm)	1枚	当局

※ 各種データの納品は、CD-RやDVD-R等の外部記憶媒体(USBメモリは不可)で行うこと。

※ デザインデータについては、完成データ(縦・横)のほか、メインデザインと文字やロゴ、レイヤー等の各素材をそれぞれ単独のデータに分けて、外部記憶媒体に収めること。(当局職員が各素材を必要に応じて加工し、使用する。)

※ いずれのデータも、ai形式およびjpeg形式のもので、不要な背景を削除したものを併せて収めること。

※ クオカード・小切手パネル・デジタルサイネージ用データについては、決定後に作成し、別途校正を受けること。

※ 清刷については、決定後に修正を要した場合は修正後のものを、修正不要の場合は提案時のものを、提出すること。

10 失格

次の各号に該当した場合は、失格となるので注意すること。

- (1)提出期限等に遅れた場合
- (2)提出物に不足があった場合、もしくは指示した事項に違反した場合
- (3)提出物に虚偽の記載があった場合
- (4)その他、公平性に影響を与える行為があったと認められる場合

11 その他

(1)参加経費

プロポーザルの参加に係る経費は、参加者の負担とする。採用されなかった場合のデザイン案作成費用についても同様とする。

(2)提出資料

デザイン案等の提出された資料は返却しない。なお、デザイン案を受理した後は、加筆、訂正、差し替え等は認めない。また、提出された資料は、本プロポーザルの審査以外には使用

しない。

(3)デザイン案の修正

採用決定後、デザイン案を修正する場合がある。特に、横型デザインは、別途イベント情報を載せるためのレイアウト調整を要する場合がある。

また、レース用ボートをデザインに使用した場合、当競走場で使用している仕様(カラーリング、字体など)への修正を指示する場合がある。

12 問合せ先

滋賀県総務部びわこボートレース局 クリエイティブマーケティング係

〒520-0023 滋賀県大津市茶が崎1-1

TEL:077-522-1122 / FAX:077-523-5240

E-mail: [b^{ビー}1^{エル}0^{ゼロ}0^{ゼロ}@pref.shiga.lg.jp](mailto:b100@pref.shiga.lg.jp)