

滋賀県営都市公園指定管理者

申請様式集

(湖岸緑地 (大津地域ほか 2 公園))

(湖岸緑地 (南湖東岸地域))

(湖岸緑地 (湖東湖北地域))

滋賀県土木交通部都市計画課

目 次

様式第 1号	指定管理者指定申請書	1
様式第 2号	グループ構成表	2
様式第 3号(1)	公園の管理運営に係る提案事業計画書	3
1	法人等の概要および職員の状況等	
2	管理責任者	
3	基本方針等	4
4	実施計画	5
5	公園の安全管理	6
6	利用促進策、利用者増への取り組み	7
7	地域や関係機関との連携	8
8	自主事業の運営	9
9	利用者への対応	10
10	収支計画書	11
	別紙 指定管理予定期間内の収支計算書	12
	別紙 自主事業収支計算書	13
11	委託業務内容	14
12	人員体制	15
13	人員配置計画等	16
14	人材の育成計画	17
15	過去の事業実績	18
16	緊急時の体制および対策・防災対策	19
17	環境への配慮	20
18	円滑な業務引継に向けての計画	21
19	特記事項	22
様式第 3号(2)	駐車場の一部有料化の取組の提案に係る事業計画書	23
20	駐車場の一部有料化の取組の提案に係る事業計画書（社会実験）	24
21	駐車場の一部有料化の取組の提案に係る事業計画書（試行）	26
様式第 4号	団体概要書	29
様式第 5号	誓約書	30
様式第 6号	指定管理者の募集へのグループによる申請に当たっての誓約書	31
様式第 7号	募集要項の内容等に関する質問書	32
様式第 8号	説明会参加申込書	33
様式第 9号	提案事業計画書等記載事項変更届	34
様式第 10号	指定管理者申請辞退届	35

注) 様式第3号提案事業計画書の各項目において記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

総ページ数の制限はありませんが、各項目で定められた枚数以内で、簡潔・明瞭に記載してください。ただし、年間維持管理計画表などの図表は、この制限には含まれません。

なお、用紙サイズは日本工業規格A4判とします。

様式第 1 号

年 月 日

(あて先)
滋賀県知事

申請者 郵便番号
主たる事務所の所在地
名 称
代表者の役職・氏名 印
担当者の役職・氏名
電話番号・F A X

指定管理者指定申請書

下記の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので、滋賀県都市公園条例第 9 条の 2 の規定により申請します。

記

管理を行う都市公園の名称 (グループ名でも可)

グループ構成表

グループ名 _____

(代表となる団体)	主たる事務所の所在地 団体の名称 代表者の役職・氏名	印
(構成団体)	主たる事務所の所在地 団体の名称 代表者の役職・氏名	印
(構成団体)	主たる事務所の所在地 団体の名称 代表者の役職・氏名	印
(構成団体)	主たる事務所の所在地 団体の名称 代表者の役職・氏名	印

提案事業計画書

1 法人等の概要および職員の状況等

名 称			
代 表 者 氏 名			
主たる事務所の所在地			
担 当 者 名		電話番号	
F A X 番 号		Eメールアドレス	

設立年月日	年 月 日
職員数	名

2 管理責任者

役 職	氏 名	過去の実務経験	備 考 (所有資格等)
総括管理責任者		【例】 平成○年～平成△年 株式会社×× 技術課長 平成○年～平成△年 ××公園 管理事務所長	【例】 1級造園施工管理 技士(平成○年取 得)
副総括管理責任者			
施設管理責任者			
植栽管理責任者			

(注) ア 募集要項・管理業務共通仕様書等に定めた条件を満たしていることを証明する書類を提出すること。

イ 兼務する場合は、そのことが分かるように記載すること。

ウ 欄が足りない場合は必要に応じて追加すること。

3 基本方針等

「施設の設置目的を踏まえた総合的な管理運営方針」

(最大4枚まで)

【記載項目】

- ・ 指定管理者の指定を申請した理由
- ・ 公園の設置目的を踏まえた総合的な管理運営の基本方針を記入してください。
- ・ 「公益性」「公共性」「公平性」の確保について・本公園の管理に向けた参加意欲や抱負等を記入してください。

【記述のポイント】

- ・ 参加意欲があるか
- ・ 設置目的にふさわしく、逸脱したものではないか
- ・ 施設利用の公平性が確保されているか

4 実施計画

「本公園における特性と課題を踏まえた維持管理の考え方」

(最大4枚まで) (年間維持管理計画表を含まず)

【記載項目】

- 当該公園の特性と課題を踏まえた維持管理の考え方を記入してください。
- 管理運営目標の達成に向けた取り組みの考え方を記入してください。
- 当該公園の管理水準向上のための維持管理方策を記入してください。
- 本公園における年間維持管理計画表を提出してください。
 - ・年間作業の内、植物管理・施設管理・清掃管理等についてバーチャート(工程表)による年間作業計画(令和6~10年度分)を作成する。
 - ・表中に管理項目・業務内容・規模・単位・実施回数・業務内容・作業時期等を記入する。

【記述のポイント】

- ・公園の特性と課題を理解しているか
- ・管理運営目標の達成に向けた取り組みは適切か
- ・管理水準向上のための維持管理方策が示されているか
- ・求めている管理水準が提案されているか
- ・公園施設および植栽の維持管理業務は具体的に計画されているか(時期、期間、頻度等が的確に記載されているか)
- ・良好な公園管理が持続的に可能という観点から収支計画と整合がとれているか

5 公園の安全管理

(最大3枚まで)

【記載項目】

- ・当該公園で想定される安全確保の方策について、項目をあげて提案を記入してください。

【記述のポイント】

- ・公園に関する防犯上の指針を理解し、公園の安全確保が具体的に提案されているか
- ・施設管理を適切に行い、公園の安全確保に対する取り組みが具体的に示されているか。

6 利用促進策、利用者増への取り組み

(最大3枚まで)

【記載項目】

- ・当該公園が、より多くの人に利用されるための方策について記入してください。

【記述のポイント】

- ・利用促進方策は具体的に示されているか
- ・利用者の多様なニーズを適確に捉え、利用促進に繋がる効果的な計画となっているか

(最大2枚まで)

【記載項目】

- ・県民参加・県民協働に対する考え方
- ・公園を活動場所としているNPO団体や県民との協働による管理の考え方を記入する。

【記述のポイント】

- ・県民参加・県民協働に対する考え方が具体的に示されているか

7 地域や関係機関との連携

(最大2枚まで)

【記載項目】

- ・当該公園の管理運営に当たり、地域や団体、関係機関との連携の考え方について記入してください。

【記述のポイント】

- ・地域との連携策が具体的に示されているか

8 自主事業の運営

(最大3枚まで)

【記載項目】

- ・当該公園における自主事業の管理運営計画を記入する。

【記述のポイント】

- ・適切な自主事業の内容となっているか(今まで以上のサービス水準が示されているか)
- ・自主事業の計画と当該公園の基本的な運営方針は整合しているか
- ・積極的に自主事業を取り組む姿勢が見られるか
- ・有料バーベキューなど、民間活力導入につながる取組であるか

※事業の実施体制など具体的な内容と業務の一部を委託する場合、具体的な委託業務内容、指定管理者としての点検、チェック方法、指導監督方法などについて記載してください。

<付属書類>

ア 自動販売機の設置(該当施設がある場合又は新たに計画する場合)

イ その他の施設の事業計画(該当施設がある場合)

9 利用者への対応

(最大3枚まで)

【記載項目】

- ・接客、苦情処理、利用指導、利用者ニーズの捉え方について記入してください。

【記述のポイント】

- ・トラブル発生時に適切に対処し、利用者からの要望や苦情への対応方法について具体的に示されているか
- ・利用者の満足度を高める具体的な方策が示されているか

10 収支計画書
指定期間の収支計画

(最大2枚まで) (収支計算書含まず)

【記載項目】

○公園の管理運営に関する業務の収支計画を提出してください。

- ・ 利用人員予測 (利用料金収入が伴う場合)
- ・ 収支計画
- ・ 収入については、利用料金収入の予測および管理料見積り予測額を計上してください。
- ・ 支出については、管理費 (人件費含む) および事業費として所要額を計上してください。
- ・ 提案される収支計画については、経費の縮減が図られ、かつ収支が適正でバランスがとれている必要があります。
- ・ 経費の縮減に対する考え方を記入してください。

○県が示した管理料の参考額をどの程度下回っているか

○経費の縮減が具体的に示されているか

○良好な公園管理が持続的に可能かという観点から見て収入、支出の積算と実施計画の整合性は図られているか

別紙を参照すること

別紙

指定管理予定期間内の収支計算書

収入

単位：千円

項目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	合計
県からの収入						
利用料金収入見込み						
その他の収入見込み						
収入合計（A）						

支出

項目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	合計
人件費						
給与手当						
福利厚生費						
事業費						
旅費交通費						
通信運搬費						
消耗品費						
備品費						
印刷製本費						
広告宣伝費						
燃料費						
光熱水費						
使用料及び賃貸費						
手数料						
保険料						
公課費						
維持管理費						
植栽等維持管理・委託費						
遊具点検						
浄化槽管理						
電気工作物保安業務						
夜間警備						
修繕費						
施設点検費						
雑費						
事務経費						
支出合計（B）						

注）支出の項目は例示です。必要に応じて項目を増減して差し支えありません。

別紙

自主事業収支計算書

(単位:千円)

項 目		令和6 年度	令和7 年度	令和8 年度	令和9 年度	令和10 年度	合 計
収入	自主事業による 収入						
支出	自主事業による 支出						

1 1 委託業務内容

(最大2枚まで)

【記載項目】

・業務の一部について第三者への委託を予定している場合は、その項目、予定金額、委託先選定方法などを含めた外部委託の考え方を記入する。

【記述のポイント】

・収入、支出の積算と実施計画の整合性は図られているか

<管理運営体制>

1 2 人員体制

(最大2枚まで)

【記載項目】

・組織体制、組織図に記載された職員全ての雇用関係、勤務体制(勤務時間、休日設定など)、職務分担、有資格者・経験者の配置状況および職務内容を組織図や一覧表等で記入する。

【記述のポイント】

- ・本社を含めた組織体制、責任・執行体制が示されているか。
(職員数は確保できているか)
(部門毎に適切な配置となっているか)

1 3 人員配置計画等

(最大2枚まで)

【記載項目】

・現場の責任体制（責任者の常駐の有無等）、執行体制（経理・管理、苦情処理、安全管理、職員ローテーション等）等

【記述のポイント】

・現場における責任者・人員配置・ローテーション等が具体的に示されているか
（窓口業務等、現場対応が滞りなく行える体制となっているか）

1 4 人材の育成計画

(最大2枚まで)

【記載項目】

- ・公園の管理運営に携わる職員の資質向上の方策について記入する。

【記述のポイント】

- ・職員の指導育成、研修体制は具体的に示されているか

15 過去の事業実績

(最大2枚まで)

【記載項目】

- ・過去5年以内に取り組みました都市公園・その他類似施設の管理運営実績を記入する。
- ・施設の面積を記入する。また、都市公園においては都市公園種別（地区公園、総合公園など）を記入する。

【記述のポイント】

- ・類似施設を良好に運営した実績はあるか

※複数の法人等（グループ）の場合は、最低1法人以上の実績を記入してください。

1 6 緊急時の体制および対策・防災対策

(最大3枚まで)

【記載項目】

- ・ 事故や、災害発生時などの緊急時の体制について記入する。
- ・ 連絡方法、対応についても記入する。
- ・ 事故や災害を未然に防止するための対策を記入する。

【記述のポイント】

- ・ 事故や災害を想定した対策が示されているか（予防措置を含む）
- ・ 危機管理の重要性を認識し初期対応等すぐに対応できる連絡体制や緊急時のバックアップ体制が具体的に示されているか
- ・ 県の地域防災計画に基づき、台風・地震等の異常気象・災害時に防災拠点としての対応ができるか体制・行動計画が具体的に示されているか。

17 環境への配慮

(最大2枚まで)

【記載項目】

- ・公園管理を実施するうえで環境への配慮について記入する。

【記述のポイント】

- ・環境への配慮が具体的に示されているか

18 円滑な業務引継に向けての計画

(最大2枚まで)

【記載項目】

- ・円滑な業務引継に向けての計画について記入する。

【記述のポイント】

- ・円滑な事務引継への取り組みが具体的に示されているか

19 特記事項

(最大2枚まで)

【記載項目】

- ・その他、公園の設置目的を効果的、効率的に達成する方法についての提案等があれば記載してください。なお、提案事項については実施時期や費目などを明確に記載してください。

【記述のポイント】

- ・柔軟な考えでの取り組みが具体的に示されているか
- ・自己評価、モニタリングに対する取り組み状況について適切に示されているか

様式第3号（2）

駐車場の一部有料化の取組の提案に係る事業計画書

1. 湖岸緑地駐車場の一部有料化の取組の提案について、事業計画書を作成のうえ、提出してください。
2. 本事業は、湖岸緑地利用者のマナーアップ啓発を含む快適性向上を図るため、駐車場の一部有料化について、指定管理者からの提案を求めるものです。
3. 本事業は、「自主事業」として実施していただきます。指定管理料の充当はできません。また、滋賀県は損失の補填等は一切行いません。
4. 事業計画書において提案された自主事業の可否については、県と協定を締結する際に改めて協議するものとします。
本事業計画書については、令和5年秋に実施予定の有料化社会実験の成果を踏まえ、その成果の範囲内において改善し、上記の協議までに再提案することができるものとします。
5. 本取組の提案に係る事業計画書の提出がない場合、「施設の活性化に寄与する新たな取組やチャレンジ性のある提案」に関する審査基準においては、評価の対象としません。
6. 事業実施にあたり、当該都市公園を所管する滋賀県のほか、河川管理者や交通管理者等関係機関との協議を要します。その結果、事業を中止とする場合があります。
7. 事業を実施する前に、自主事業計画書の承認、都市公園法第5条および第6条に基づく許可を得てください。
8. 事業を実施するにあたり、土地の使用料が別途必要となります。ただし、特別な事情があると認められるときは、減免する場合があります。

<湖岸緑地の大津地域ほか2公園に応募される事業者>

- ・ 湖岸緑地駐車場の一部有料化の社会実験についてご提案ください。

<湖岸緑地の南湖東岸地域に応募される事業者>

- ・ 湖岸緑地駐車場の一部有料化の試行※についてご提案ください。
※「試行」とは、いわゆる「時間制有料駐車場」の導入を指します。

<湖岸緑地の湖東湖北地域に応募される事業者>

- ・ 湖岸緑地駐車場の一部有料化の社会実験についてご提案ください。

様式第3号(2)

20 駐車場の一部有料化の取組の提案に係る事業計画書(社会実験)

(最大3枚まで)

【記載項目】

- ・湖岸緑地駐車場の一部有料化の社会実験手法について提案してください。
- ・目的、実施時期、実施頻度、内容、アンケート内容等について記載してください。

【記述のポイント】

- ・実現可能な提案内容となっているか
- ・提案内容は滋賀県が求める内容と整合しているか。

<湖岸緑地の大津地域ほか2公園に応募される事業者>

- ・以下のエリアで提案してください。

湖岸緑地北大津地区（下阪本公園）

R5参考額：3,771円/m²/年

エリア	箇所名	トイレ	駐車場	電気	上水	下水	BBQ
北大津地区	下阪本	水洗	18台	○	○	○	×

表 インフラ整備状況

<湖岸緑地の湖東湖北地域に応募される事業者>

- ・以下のエリアで提案してください。

湖岸緑地新海薩摩地区（南三ツ谷公園）

R5参考額：1,161円/m²/年

エリア	箇所名	トイレ	駐車場	電気	上水	下水	BBQ
新海薩摩地区	南三ツ谷	循環式エコ	84台	○	○	×	○

表 インフラ整備状況

●基本条件

1. 令和7年度末までに、最低2回実施してください。
2. 社会実験実施前に、滋賀県に自主事業計画書の承認、都市公園法第5条および第6条に基づく許可を得てください。
3. 社会実験実施前には、十分な周知期間（最低1ヶ月以上）をとってください。
4. 有料化社会実験を実施中、利用者にアンケート調査を行ってください。
5. アンケート調査結果については、社会実験後、2ヶ月以内にとりまとめて、報告してください。
6. 社会情勢・経済情勢の急変、その他特別な事情が発生した場合、滋賀県と協議のうえ事業を打ち切ることとは可能です。

様式第3号（2）

2.1 駐車場の一部有料化の取組の提案に係る事業計画書（試行）

（最大3枚まで）

【記載項目】

- ・湖岸緑地駐車場の一部有料化の試行（時間制有料駐車場導入）について提案してください。
- ・目的、実施期間、スケジュール、導入機器の内容、管理・運営手法、料金設定、サービス向上への還元、有料化試行に関するアンケート調査等について記載してください。

【記述のポイント】

- ・実現可能な提案内容となっているか
- ・提案内容は滋賀県が求める内容と整合しているか。

<湖岸緑地の南湖東岸地域に応募される事業者>

・以下のエリアで提案してください。

湖岸緑地志那地区（志那2および志那3）R5参考額：358円/m²/年

※交通安全上、志那2と志那3はセットでの実施を提案してください。

エリア	箇所名	トイレ	駐車場	電気	上水	下水	BBQ
志那地区	志那2	水洗	44台	○	○	○	○
	志那3	水洗 ネポン	33台	○	○	○	×

表 インフラ整備状況

●基本条件

1. 指定管理期間内での提案としてください。
2. 試行実施前に、滋賀県に自主事業計画書の承認、都市公園法第5条および第6条に基づく許可を得てください。また、河川管理者や道路管理者等に必要な申請資料を作成してください。申請については滋賀県が行います。
3. 本事業を実施する際、提案いただいた駐車場に関する管理を指定管理業務から自主事業に移行する必要が生じるため、指定管理料を再算定し、県と指定管理者で協議の上、協定を変更する場合があります。
4. 指定管理期間中に都市公園条例を改正し、新たに公園施設に係る使用料を設定した場合、指定管理業務の内容の変更や、当該変更による収入および支出への影響を踏まえて管理料を再算定し、県と指定管理者で協議の上、協定を変更する場合があります。
5. 試行実施前には、十分な周知期間（最低2～3ヶ月以上）をとってください。
県内はもちろん、県外への情報発信に努めてください。
6. 電気配線工事、区画線設置工事、看板設置工事等、有料化の試行に必要なものは指定管理者の負担とします。ただし、施設の老朽化に伴う長期保全計画に基づき修繕等を行う必要があるものは、滋賀県で行う場合があります。必要に応じて協議を行ってください。
7. 営業時間は365日、24時間出入庫可能としてください。ただし、繁忙期等、期間を決めて予約制とすることは提案の対象とします。
8. 駐車場有料化に関する設置機器等の条件は以下のとおり。
 - ①機器については、新品でなくてもよいです。
 - ②精算機は千円札、硬貨、キャッシュレス対応を最低条件とします。
 - ③緊急時に備え、24時間サポート体制をとってください。
 - ④身体障がい者割引に対応してください。割引の額、時間等は提案の対象とします。
 - ⑤区画数の変更については提案の対象とします。
 - ⑥設置する看板等を含む機器については、草津市屋外広告物条例および草津市景観計画を遵守してください。特に、色彩や形態について配慮してください。
9. 駐車料金は、1時間あたりの料金設定と、入庫後一定の無料時間の設定を提案してください。平日・土日祝日別、および、繁忙期・閑散期に応じて料金設定することは提案の対象とします。
10. 指定管理者は、駐車場有料化に伴い発生した収益は、その駐車場に併設するトイレの清掃活動の頻度を上げることや、繁忙期のトイレ増設の費用に充てる等、有料駐車場を使用した公園利用者へのサービス向上に努める提案を行ってください。
なお、収益が発生しない場合は、他の自主事業からの補填を認めます。
11. 有料駐車場に関する苦情、トラブル、事故対応等は指定管理者が行ってください。
12. 駐車場の利用状況報告については、次の内容を四半期ごとに提出してください。
 - ①月ごとの駐車場利用率 ②平日・土日祝ごとの駐車場利用率 ③収支報告 等
13. 駐車場の一部有料化試行中の、利用者へのアンケート調査の内容や手法について提案し

てください。アンケート調査結果は、年度ごとに提出する自主事業実績報告書にて報告することとします。

●その他

1. 令和5年度から、湖岸緑地志那地区志那1、山田新浜地区帰帆島1～3において電気、上下水道等のインフラ設備の導入に着手しています。指定管理者は、今後、指定管理期間内にインフラ設備が整った際、駐車場有料化の試行として新たな箇所として提案することは可能です。
2. 社会情勢・経済情勢の急変、その他特別な事情が発生した場合、滋賀県と協議のうえ事業を打ち切ることは可能です。

団体概要書

項目	内容	
事業者（法人、団体）名		
代表者職・氏名		
団体の所在地		
設立年月日		
資本金	令和 年 月 日現在	千円
従業者数	令和 年 月 日現在	人
主たる業務内容		
類似施設の管理に関する過去の業務実績		
特記事項		

※団体を構成する全ての構成員の団体概要書を提出すること。

令和 年 月 日

誓 約 書

(あて先)
滋賀県知事

申請者
主たる事務所の所在地
団体の名称
代表者の役職・氏名 印

県営都市公園（（グループ名でも可））の指定管理者指定申請を行うに当たって、下記の事項については真実に相違ありません。
また、申請者の備えるべき資格のうち、下記3、4の事項について承諾します。

記

- 1 滋賀県営都市公園指定管理者募集要項「7 申請の手続き (2) 申請者の備えるべき資格等」に定める欠格事項に該当せず、申請者としての資格を有していること。
- 2 滋賀県営都市公園指定管理者指定申請書等の提出書類に記載の事項は事実と相違ないこと。
- 3 滋賀県税（個人県民税および地方消費税を除く。）およびこれに付随する延滞金などに滞納がないことを確認するため、滋賀県勢の完納情報提供事務実施要領に基づき、県の税務担当課に照会し、完納情報を入手すること。
- 4 暴力団排除に係る欠格要件該当の有無を確認するため、県の事務事業から暴力団を排除する措置のための指針に基づき、滋賀県警察本部に照会すること。

※誓約書が提出された時点で滋賀県税を納付書等により完納していたとしても、完納が確認できるまでに、1週間から4週間程度の時間差が生じる場合があります。

様式第6号

指定管理者の募集へのグループによる申請に当たっての誓約書

滋賀県営都市公園に係る指定管理者の募集にグループで申請するに当たり、次のことを誓約します。

- 1 各構成員は、都市公園管理運営業務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。
- 2 各構成員は、滋賀県及び他の構成員の承認がなければ、管理運営業務の履行を完了する日まではグループを脱退しない。
- 3 構成員のうち管理運営業務の履行を完了する日前において、滋賀県及び他の構成員の承認を得て脱退するものがある場合においては、残存構成員が連帯して管理運営業務を履行する。
- 4 構成員のうちいずれかが管理運営業務の履行を完了する前において解散した場合には、残存構成員が連帯して管理運営業務を履行する。

令和 年 月 日

グループ名
(グループ代表者)

所在地
名 称
代表者名

印

(グループ構成員)

所在地
名 称
代表者名

印

(グループ構成員)

所在地
名 称
代表者名

印

募集要項の内容等に関する質問書

年 月 日

(あて先)
滋賀県知事

申請者 主たる事務所の所在地
団体の名称
代表者の役職・氏名

質問項目	質問内容
(質問の対象となる公園の名称、ページ、募集要項の該当頁を記入してください)	

※質問項目には、募集要項のどの部分についてのものか、該当する部分がわかるように記載してください。(例：〇〇公園、募集要項〇ページの〇行目)

法人等名
担当者名
連絡先：電話
 ：ファックス
 ：電子メール

説明会参加申込書

令和 年 月 日

(あて先)
滋賀県知事

主たる事務所の所在地
団体の名称
代表者の役職・氏名

滋賀県営都市公園（（グループ名でも可））における指定管理者の募集に係る説明会に参加したいので申し込みます。

1 出席者名簿

部 署	役 職 ・ 氏 名

2 本件に関する連絡先

- (1) 担当者の役職・氏名
- (2) 部署
- (3) 電話番号、FAX番号

様式第9号

提案事業計画書等記載事項変更届

年 月 日

(あて先)
滋賀県知事

主たる事務所の所在地
団体の名称
代表者の役職・氏名

印

下記のとおり変更したので、届け出ます。

記

様式第10号

指定管理者申請辞退届

令和 年 月 日

(あて先)
滋賀県知事

主たる事務所の所在地
団体の名称
代表者の役職・氏名

印

令和 年 月 日付けで滋賀県営都市公園（（グループ名でも可））の指定管理者指定申請書を提出しましたが、都合により辞退しますので届け出ます。