

Q&A

番号	関連	質問	回答
1	実績報告	請求書を失くしたがどうすればいいか。	請求書の替わりとなるような、金額と購入物が記載されていて、購入されたことが確認できる書類は他にございませんでしょうか。 確認できる書類がないようでしたら、申し訳ございませんが補助の対象外となります。
2	実績報告	請求書はレシートでもいいか。	レシートでも報告可能です。
3	実績報告	実績報告を忘れていて、全ての納品が完了してから一月以上経ってしまった。今からでも実績報告をしていいか。	速やかに実績報告をお願いいたします。
4	実績報告	写真データは送らなくていいか。	現物確認と納品がなされているかを確認させていただくため、ご提出をお願いいたします。 個人防護具のみ、既に処分されているものもあると思いますので写真データは不要です。
5	実績報告	事業計画に記載していた数量よりも実際に購入する量は少なく、金額も低くなる。変更申請をする必要はあるか。	実際の購入量が少なく、金額も低いようでしたら変更申請は不要です。
6	実績報告	口座振替依頼書は提出しなくていいか。	お支払いの際に必要となりますので、ご提出をお願いいたします。 ご指定された口座に補助金をお振り込みいたしますので、金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人(フリガナもご記入ください)をお間違いないようご記入ください。
7	事業計画	事業計画に記載したものと違うものを購入したい。	事業計画と異なるものをご購入になる場合は、事業計画の変更申請を行っていただく必要がございます。 個別にご案内させていただきますので、以下の連絡先までご連絡ください。 TEL:077-528-3584 健康危機管理課 調査・検査係 なお、事業計画と異なるもので変更申請がなされていないものは、補助の対象外となりますのでご注意ください。
8	支払い	補助金はどのタイミングで振り込まれるのか。	すべての納品が完了し、実績報告をご提出いただいた後になります。実績報告をもって最終的な補助金額を確定し、お支払いいたします。