

働きやすい職場づくりに向けた取組内容

法人名：株式会社まごころ

登 録 要 件	該 当	主な取組内容(事業者PR)
1. 県内で介護保険サービスを経営している。	<input type="radio"/>	—
2. 介護職員処遇改善加算Ⅰを算定している。	<input type="radio"/>	—
3. 介護職員等特定処遇改善加算を算定している。	<input type="radio"/>	—
4. 次の資質向上要件を満たしている。		
職員の資質向上に向けた初任者研修、実務者研修、喀痰吸引研修、認知症ケア (1) 研修などの受講支援制度(代替職員確保含む)や複数事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度を有している。	<input type="radio"/>	研修受講支援制度を設け、資格の取得や資質向上に資する研修等の受講支援を行っています。また、年間研修計画を策定し、法人全体でOJT・OFF-JTを実施しています。また事業所単位では職員個別の研修計画を作成し、目標に応じた研修の実施に努めています。
(2) 研修受講等と連動した人事考課制度を有している。	<input type="radio"/>	年2回の人事考課制度により、社員のキャリアに応じ基準やキャリアパス要件を定め能力・実績評価を行っています。また、評価項目内に研修受講及び実務への反映状況を設けて評価し、就業規則に定めた資格手当の制度を有しています。
5. 次に掲げる労働環境要件のうち、いずれかを満たしている。		
(1) 次世代育成対策推進法第13条に基づき、「基準に適合する一般事業主」の認定を受けている。	<input type="radio"/>	—
(2) 以下の項目のうち、4項目以上を満たしている。	<input type="radio"/>	
① メンター制度を導入している。	<input type="radio"/>	—
② 年次有給休暇を計画的に付与する制度を有している。	<input type="radio"/>	年次有給休暇は、就業規則に定め、書面(回覧：年次有給休暇の計画的な取得について)を作成し、就労期間に応じ、計画的に付与される事を全社員に周知しております。
③ 年次有給休暇を半日単位、時間単位で取得できる制度を有している。	<input type="radio"/>	—
④ 有給である複数の特別休暇制度を有している。	<input type="radio"/>	就業規則に定め、慶弔休暇及び裁判員休暇の制度を有している。
⑤ 所定外労働時間の縮減に努めている。	<input type="radio"/>	所定外労働時間縮減のため、法人全体でICT化に取り組みデジタル化を推進すると共に、ノー残業デー、残業は事前承認制を設け、適切な労務管理や業務改善を行うことで職員のライフワークバランスが保たれるよう努めています。また“毎週水曜日は定時退社ノー残業デー”を掲示し社員に周知しています。
⑥ ICT活用による業務省力化や負担軽減に向けた介護ロボット、リフト等の介護機器を導入している。	<input type="radio"/>	法人全体でICT化に取り組みデジタル化を推進し、業務の効率化に努めています。事業所に於いては見守り機器の導入や入浴リフトの設置を行うことで、職員の介護負担を軽減できるよう努めています。
育児休業、介護休業、この看護休暇など、育児・介護休業法で義務付けられた制度以外の育児や介護と仕事に両立の支援のための支援策を有している。	<input type="radio"/>	—
6. すべての介護職員に、介護福祉士等の届出制度への届出を勧奨している。	<input type="radio"/>	休憩室等に啓発チラシを掲示し社員に周知しています。
7. 介護職員のチームリーダーを配置し、処遇評価を行っている。	<input type="radio"/>	介護主任制度や就業規則に役職手当を設け、職責に応じた処遇評価を実施しています。