

委任状の様式例

委任状

代理人（受任者）

行政書士 氏名 ●● ●●

登録番号（行政書士証票の番号）第▲▲▲号

事務所所在地 滋賀県●●市●●町▲▲

連絡先 TEL ××-××-××

FAX ××-××-××

私は、上記の者を代理人と定め、宗教法人○○○○○○○○の申請（届出）における下記の事項に関する権限を委任します。

記

- 1 ○○○○○○○の事項
- 2 ○○○○○○○の事項

令和○年○月○日

申請者（委任者）

住 所 滋賀県○○市○○町△番△号

氏 名 宗教法人 ○○○○

代表役員（代務者）○○ ○○

※行政書士への委任状について

- ・上記と同等の内容が記載されていれば様式は任意です。
- ・委任状は、各申請（届出）別に作成してください。
- ・委任事項は委任された範囲に応じて具体的に記載してください。
- ・委任状の日付は、各申請（届出）の日において3か月以内のものを有効とします。

