

オンライン会議に係る注意事項

参考資料2

① Zoomの参加者名

氏名（例 滋賀 太郎）としてください。

② 会議中のビデオ及びマイク

ビデオはオン、マイクはミュート（オフ）

③ 会議における発言方法

- （1）マイクをミュートの状態で挙手 or Zoomの手を挙げるボタンを押す
- （2）司会からの指名後に、ミュートを解除して発言
- （3）発言後にマイクをミュートにする
- （4）手を降ろすボタンを押す（手を挙げるボタンを使用した場合）

※ビデオを使用できない方は、チャットで「意見あり」と記入するか、手を挙げるボタンを使用してください。

④ 会議中の事務局への連絡手段について

会議中の不具合など事務局に連絡する際には、チャットを利用ください。

Zoom画面の説明(共通事項)

挙手
アイコン



マイクは基本OFF(ミュート)とし、
発言時のみONとしてください。

ビデオは常にONにしてください。

チャットは
こちらから。

「リアクション」のアイコンを押すと出てくる
「手を挙げる」をクリックすると、画面左上に
挙手アイコンが出ます。(写真)
座長・司会に指名され、発言が終われば
「手を降ろす」をクリックして挙手アイコンを
消してください。