

(解説) 滋賀県版BCP策定シートは、滋賀県内の中小企業、小規模事業者のBCPの取組みの第一歩を後押し、分かりやすく簡単にBCPを策定いただく意図で作成しました。

I. BCPの策定からBCMの運用まで

1. BCP策定委員会・BCM推進委員会の役割

BCP策定時には、BCP策定委員会を構成して策定を進めます。BCP策定後、BCP策定委員会はBCM推進委員会となり、BCMの運用管理を行う組織となります。それぞれの委員会の具体的な役割は以下のとおりです。

	BCP策定委員会	BCM推進委員会
1	BCPを策定する部門・リスクの選定	BCPの運用・管理状況の把握
2	BCP策定の進捗管理	事前対策の実施状況の管理
3	BCP策定のための情報提供・共有	BCPの教育・訓練の実施状況の管理

2. BCP策定委員会・BCM推進委員会の構成要員および役割

要員		役割	
役職	担当	BCP策定委員会	BCM推進委員会
委員長	●●●社長	・ BCP策定内容の承認	・ BCPの実効性の確保の指示・監督
事務局	総務部	・ BCP策定のための、事業部門への情報共有 ・ BCP策定内容の取り纏め	・ BCPの改定状況・事前対策の進捗状況のとりまとめ
委員 (事業部門)	製造部	・ 自部門におけるBCPの策定 ・ 関係部門間の調整 ・ (必要に応じて) 関係会社との調整	・ BCPの管理・改訂 ・ BCPの教育・訓練の実施 ・ 事前対策の実施
	営業部		
	調達部		
	人事部		

3. 滋賀県版BCP策定のためのタスク&スケジュール

タスク		スケジュール
実施事項	詳細	
BCP策定委員会の組成	・ BCP策定責任者・要員の選定	約1-2週間
BCP策定委員会の開催	・ BCPの目的、策定範囲、策定スケジュールの明確化	約1週間 (正味1-2時間)
BCM編Ⅰ、策定		上記に含む。
地震版策定	・ 「手引き」を参照し、BCP編・BCM編それぞれについて案を策定する。 ・ BCP策定委員会で確認し、承認する。	約1-2週間
感染症版策定		約1-2週間
風水害版策定		約1-2週間
BCM編Ⅱ、Ⅲ、策定		約1-2週間
BCM推進委員会の組成	・ BCP策定責任者・要員の選定	約1-2週間

BCP策定後、BCPの実効性を維持・向上させるために、BCM（事業継続マネジメント）の運用を開始します。

II. 文書体系と維持管理

1. 文書体系/他の規程との関連

上位規程	関連規程・文書
リスク管理規程	BCM規程 BCP基本計画 BCP行動計画 重要業務マニュアル
	初動対応マニュアル 自衛消防計画

2. 定期見直し・不定期見直しのタイミング

定期見直し	不定期見直し
人事異動	規制緩和・法令変更時
教育・訓練実施後	事業環境の変化時
BCMの年度方針/計画策定時	経営管理の変化時
	説明責任の変化時
	M&A実施時

左記の他、経営陣からの指示や、内部監査の結果指示された場合も、文書を見直す必要があります。

見直しの結果、内容を更新した場合は、改訂履歴（いつ、どの部分を改訂したのか）を記録に残します。

※保管の際のポイント

電子版での保管に加え、停電等で電子ファイルにアクセスできない場合に備えて紙資料でも文書が保管されていることが望ましいです。

電子版	改定前の旧資料と、改定後の最新資料を別ファイルで保管する。
紙資料	最新版のものを印刷して手元に置いておく。

III. 年間活動計画

1. 分析・対策の見直しの観点

定期見直し・不定期見直しでは、以下の内容を確認する必要があります。

分析・見直しの内容
事前対策の実施状況、内容の変更要否
重要業務の更新要否
教育・訓練の実施状況
BCPメンバーの更新
組織体制の更新

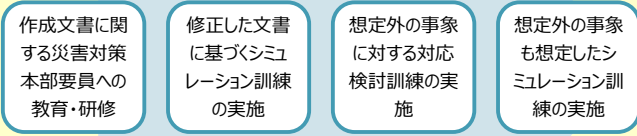
2. 事前対策等の進捗管理

必要な備品の準備や、関係部門等との事前の調整、関係する担当者への事前通達等、予定した事前対策は期限までに実施する必要があります。

事前対策	費用概算	実施期限	実施状況
電源設備の購入	XX万円	20XX年●月	実施中
委託先へのXX依頼	-	20XX年△月	未対応
連絡先リストの更新	-	20XX年□月	済
衛星電話の購入	XX万円	20XX年■月	購入機器検討中
XXマニュアルの作成	XX万円	20XX年▲月	未対応

3. 教育・訓練

BCP策定後は、BCPの内容を確認する教育・研修に始まり、実際の動きを確認するシミュレーション訓練へと段階的にレベルアップさせていく教育・訓練の実施が必要です。



BCPの策定状況や、これまでの教育・訓練の実施状況を踏まえ、実施する教育・訓練内容を検討・計画することが肝要です。

4. 年間活動計画表例

実施項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
BCPの見直し	←→								←→			
事前対策の実施			←→									
教育・訓練の計画・準備・実施			←→					実施				
XXマニュアルの作成					←→							
今年度の計画達成状況の振り返り										←→		
次年度の計画作成・予算化												←→

※計画作成のポイント
株主総会や、経営会議での実施事項・進捗発表の要否や、訓練実施時期を考慮した文書作成・改訂の期間を設けることが計画作成のポイントになります。