

# 使用関係証書

1 被使用者

住所

氏名

生年月日 年 月 日生

2 勤務場所

名称

所在地

3 業 務

4 勤 務 日 週 日 ( 曜日から 曜日まで)

5 勤 務 時 間 午前 時 分から午後 時 分まで  
(週あたりの勤務時間数 時間)

上記のとおり使用関係にあることを証明します。

年 月 日

住所 \_\_\_\_\_

使用 者

氏名 \_\_\_\_\_

(記載上の注意)

勤務日および勤務時間は、1週間に勤務する通常の曜日および勤務時間を記載すること。