

様式 1, 2 の別紙

林業経営体の状況

1 基本情報

| | | | |
|-----------------|----------|---------------------|--------------|
| 商号又は名称 | 代表者氏名 | 住所 | 電話番号 |
| 綿向生産森林組合 | 嶋村 寿雄 | 滋賀県蒲生郡日野町大字村井1352番地 | 0748-52-0010 |
| 木材業、製材業登録番号 | 認定事業主の有無 | 施業区分 | |
| 中部（東近江）木第17-13号 | 有 | 素材生産 | |

注1 木材業、製材業登録とは、「滋賀県木材業者および製材業者登録条例」に基づき登録された番号をいう。

注2 認定事業主とは、林業労働力の確保の促進に関する法律（平成8年法律第45号）第5条の認定を受けた事業主をいう。

注3 施業区分には、「素材生産」「造林・保育」の別を記載すること。

注4 素材生産とは、高性能林業機械等による主伐等の素材生産を行うとともに、伐採後の植栽、切り捨て間伐、枝打ち等の保育施業を行う経営体をいう。造林・保育とは、素材生産行わず、植栽、切り捨て間伐、枝打ち等の保育施業を行う経営体をいう。

経営管理実施権の設定について

(1) 法第37条第2項の規定による経営管理実施権の設定を受けることを希望する。

※希望する場合は「はい」に、希望しない場合は「いいえ」にチェック

はい いいえ

※「はい」にチェックした場合(2)についても記載すること。

(2) 法第37条第2項の規定による経営管理実施権の設定を受けることを希望する滋賀県内市町

| 西部・南部管内 | 甲賀管内 | 中部（東近江）管内 | 中部（湖東）管内 | 湖北管内 | 西部・南部（高島）管内 |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| チェック欄 | チェック欄 | チェック欄 | チェック欄 | チェック欄 | チェック欄 |
| 大津市 <input type="checkbox"/> | 甲賀市 <input type="checkbox"/> | 近江八幡市 <input type="checkbox"/> | 彦根市 <input type="checkbox"/> | 長浜市 <input type="checkbox"/> | 高島市 <input type="checkbox"/> |
| 草津市 <input type="checkbox"/> | 湖南市 <input type="checkbox"/> | 東近江市 <input type="checkbox"/> | 愛荘町 <input type="checkbox"/> | 米原市 <input type="checkbox"/> | |
| 守山市 <input type="checkbox"/> | | 日野町 <input type="checkbox"/> | 豊郷町 <input type="checkbox"/> | | |
| 栗東市 <input type="checkbox"/> | | 竜王町 <input type="checkbox"/> | 甲良町 <input type="checkbox"/> | | |
| 野洲市 <input type="checkbox"/> | | | 多賀町 <input type="checkbox"/> | | |

注1 森林経営管理法（平成30年法律第35号）第37条第2項の規定による経営管理実施権の設定を受けることを希望する市町村のチェック欄にチェック（複数可）する。（豊郷町には、経営管理実施権を設定する森林はない）

2 雇用の状況

| 現場作業職員の雇用の有無 | 林業現場作業職員数(うち常用) | 事務系等職員数(うち常用) | 雇用管理者の選任の有無 | 雇用に関する文書交付の有無 | | | |
|----------------|-----------------|---------------|-------------|---------------|------|--------|--------|
| 有 | 3人 (3人) | 3人 (3人) | 無 | 有 | | | |
| 社会・労働保険等への加入状況 | | | | | | | |
| 労災保険(林業現場作業職員) | 労災保険料率 | 労災保険(事務系等職員) | 労災保険料率 | 雇用保険 | 健康保険 | 厚生年金保険 | 退職金共済等 |
| 3人 | 6% | 3人 | 0.3% | 6人 | 6人 | 6人 | 6人 |

注1 職員数のうち常用とは、雇用契約において雇用期間の定めがないか、または4か月以上の雇用期間が定められているもの(季節労働を除く。)をいう。

注2 退職金共済等には、中小企業退職金共済制度、林業退職金共済制度のほか、都道府県独自の制度や任意積立金等を含めて記載すること。

注3 「雇用管理者」とは、「林業労働力の確保の促進に関する法律」第30条第1項及び厚生労働省令に基づき、森林施業を行う事業所ごとに、林業労働者の募集、雇入れ及び配置、教育訓練その他雇用管理に関する事項を管理するため選任された者のこと。

3 技術者・技能者の数

| 技術者・技能者数 | | | | | |
|-----------|-----------|-------------|-----------|---------------|-----|
| フォレストワーカー | フォレストリーダー | フォレストマネージャー | 森林施業プランナー | 森林作業道作設オペレーター | 技術士 |
| 3人 | 1人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 技術者・技能者数 | | | | | |
| 技能士 | 林業技士 | 森林総合管理士 | | | |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

注1 フォレストワーカー(林業作業士)、フォレストリーダー(現場管理責任者)、フォレストマネージャー(統括現場管理責任者)とは、「研修修了者に係る登録制度の運用について(平成10年4月1日付け10林野組第36号林野庁長官通知)」に基づき、林業労働力確保支援センター等が実施する研修を修了し、農林水産省が備える研修修了者名簿に登録された者のこと。

注2 森林作業道作設オペレーターとは、森林作業道作設オペレーター養成のための研修を受講するなどして、丈夫で簡易な作業道を作設する能力を有する者のこと。

注3 森林施

4 林業機械の保有状況

| 現状【登録時】 | | | | | | | | | | |
|---------|-------|-------|-------|---------|--------|-------|---|---|---|---|
| グラップル | プロセッサ | ハーベスタ | フォワーダ | スイングヤード | タワーヤード | 林内作業車 | | | | |
| 3台 | 台 | 台 | 台 | 台 | 台 | 1台 | 台 | 台 | 台 | 台 |

注1 1年を超える契約のリース機械を含み、レンタル機械については含まないとする。

5 生産性の増加または生産性の向上

(1) 事業期間等

① 目標とする事業年度： 令和6年度（2024年度）（5年後）
 令和6年（2024年）4月1日～令和7年（2025年）3月31日

② 直近の事業年度： 平成30年度 平成30年（2018年）4月1日～平成31年（2019年）3月31日

(2) 事業量等

| 事業区分 | 指標 | 内訳 | 直近3事業年度の実績 | | | 目標とする事業年度の 見込 令和6年度 | 目標とする項目 |
|-------|--------------|----------|------------|--------|----------|---------------------------|---------|
| | | | 直近の前々年 | 直近の前年 | 直近年（現状値） | | |
| | | | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | | |
| 素材生産 | 主伐 | 面積 (ha) | 直営 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 2.0 |
| | | | 請負 | 0.0 | 0.3 | 4.7 | 0.0 |
| | | | 合計 | 0.0 | 0.3 | 4.7 | 2.0 |
| | | 材積 (m3) | 直営 | 0 | 0 | 0 | 350 |
| | | | 請負 | 0 | 5 | 410 | 0 |
| | | | 合計 | 0 | 5 | 410 | 350 |
| | 生産性 (m3/人・日) | 人工 (人・日) | 0 | 3 | 140 | | |
| | | 生産性 | - | - | - | 0 | |
| | 間伐 | 面積 (ha) | 直営 | 11.1 | 16.5 | 12.6 | 15.0 |
| | | | 請負 | 12.7 | 18.5 | 7.0 | 15.0 |
| | | | 合計 | 23.74 | 34.99 | 19.56 | 30 |
| | | 材積 (m3) | 直営 | 571 | 992 | 971 | 1,000 |
| | | | 請負 | 654 | 1107 | 541 | 1,000 |
| | | | 合計 | 1,225 | 2,099 | 1,512 | 2,000 |
| | 生産性 (m3/人・日) | 人工 (人・日) | 170 | 363 | 370 | | |
| | | 生産性 | 3.4 | 2.7 | 2.6 | 5.0 | |
| | その他 | 材積 (m3) | 直営 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 請負 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 合計 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 産材生 | 材積 (m3) | 直営 | 571 | 992 | 971 | 1,350 |
| | | | 請負 | 654 | 1,112 | 951 | 1,000 |
| 合計 | | | 1,225 | 2,104 | 1,922 | 2,350 | |
| 造林・保育 | 植付 | 面積 (ha) | 直営 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | | | 請負 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 2.0 |
| | | | 合計 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 2.0 |
| | 下刈り | 面積 (ha) | 直営 | 0.0 | 2.1 | 0.0 | 0.0 |
| | | | 請負 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 2.0 |
| | | | 合計 | 0.0 | 2.1 | 0.0 | 2.0 |
| | その他 | 面積 (ha) | 直営 | 2.5 | 6.2 | 6.3 | 2.0 |
| | | | 請負 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 4.0 |
| | | | 合計 | 2.5 | 6.2 | 6.3 | 6.0 |

※生産性（人工）は直営作業日数のみ計上

(3) 請負事業体 ※主伐・間伐等を請負により実施する場合は、事業体名を記載すること。

| | |
|-------|------------------------|
| 請負事業体 | (有) 湖周造林・(株) firld one |
|-------|------------------------|

注1 目標とする事業年度は、登録申請しようとする事業主の事業年度とし、3年後もしくは5年後を選択し、記載すること。

注2 造林・保育を行う林業経営体は、(2)素材生産欄についての記載を要しない。

注3 事業実績の事業期間は、登録申請をしようとする年の前年とすること。

注4 直近3事業年度の実績および目標とする事業年度の見込を記載する。

注5 「目標とする事業年度の見込」欄の数値のうち、目標として設定するものについて、「目標とする項目」欄にチェックする。

注6 「直営」とは、事業主自身又は直接雇用する現場作

6 生産管理または流通合理化等

(1) 適切な生産管理

- ・作業日報の作成・分析による進捗管理・工程の見直し
- ・作業システムの改善
- ・その他 ()

| 取り組んでいる | 1年以内に 取り組む予定 | 取り組む意 向がある | |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |

上記のうち該当するもの(チェックしたもの)について、具体的内容を記述してください。

・作業日報を作成し、毎月業務会議において計画と実績を確認し、作業進捗を管理するとともに、必要に応じ工程管理の見直しを行っている。
 ・グラップルの追加導入により、機械化を促進するとともに、外部講師の技術研修を実施し、効率の良い作業システムの改善に取り組んだ。

(2) 原木の安定供給・流通合理化等

- ・製材工場等需要者との直接的な取引
- ・とりまとめ機関を通じた共同販売・共同出荷
- ・森林所有者や工務店等との連携
- ・その他 (SGEC森林管理認証材の流通管理)

| 取り組んでいる | 1年以内に 取り組む予定 | 取り組む意 向がある | |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |

注1 造林・保育を行う林業経営体は、記載を必須としない。

上記のうち該当するもの(チェックしたもの)について、具体的内容を記述してください。

・木材流通センターを通じて、共同販売・共同出荷を行っている。
 ・SGEC認証材として、COC認証の市場出荷や、木材流通センターへの出荷の他、地元木材業者・組合員などへの販売を行っている。

7 造林・保育の省力化・低コスト化

- ・伐採と造林の一貫作業システムの導入
- ・コンテナ苗の使用
- ・低密度植栽
- ・下刈りの省略
- ・その他 ()

| 取り組んでいる | 1年以内に 取り組む予定 | 取り組む意 向がある | |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | (3 年後) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | (4 年後) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | (4 年後) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |

上記のうち該当するもの(チェックしたもの)について、具体的内容を記述してください。

・主伐を実施する際には、搬出作業後速やかに地拵えを行い、一貫作業システムに取り組みたい。また、植栽時にはコンテナ苗の使用や低密度植栽など省力化に向けた取り組みを検討する。
 ・主伐については、木材価格の問題や伐採後の植林と獣害対策が課題となり、林齢の平準化が困難な状況である。
 ・以前植林した造林地において、下刈り作業は獣害対策の一環として8年前より省略化を実施。

8 主伐後の再造林の確保

- ・主伐および主伐後の再造林を一体的に実施する体制
- ・主伐後の適切な更新

| 取り組んでいる | 1年以内に 取り組む予定 | 取り組む意 向がある | |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |

上記のうち該当するもの(チェックしたもの)について、具体的内容を記述してください。

ここ数年は獣害等の影響から、主伐・造林作業は滞っているが、従来から主伐後の再造林を一体的に実施してきている。

9 素材生産や造林・保育の実施体制の確保

| | 3年間以上 | 1年以上 | 1年間未満 | 実績なし |
|-------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ・素材生産の事業実績 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ・造林・保育の事業実績 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

事業実績が、3年間に満たない場合の現場作業職員の状況

10 伐採・造林に関する行動規範の策定等

| | 策定等している | 1年以内に策定等する予定 | 策定等する意向がある | |
|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| ・独自の行動規範等の策定 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| ・所属する団体や都道府県等による行動規範等の策定等 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |

上記のうち該当するもの(チェックしたもの)について、具体的内容を記述してください。

森林管理マニュアルを作成し、従業員その他、委託業者にもその内容を熟知させるとともに、各法令指針の遵守を指導している。

11 雇用管理の改善

(1) 雇用管理の改善

| | 取り組んでいる | 1年以内に取り組む予定 | 取り組む意向がある | |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------|
| ・現場作業職員の常用化 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| ・現場作業職員への月給制の導入 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | (3 年後) |
| ・計画的な研修実施などの教育訓練の充実 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| ・退職金共済への加入などの福利厚生充実 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| ・その他 () | | | | |

上記のうち該当するもの(チェックしたもの)について、具体的内容を記述してください。

・現場作業員においては常用とし、安定した雇用を図っており、保険制度など福利厚生においても充実させている。
 ・将来は「月給制」の導入に向け、より安定した雇用体制を整えたい。

(2) 労働安全対策

- ・現場作業職員等への安全衛生教育
- ・労災保険への加入（一人親方組合等の特別加入を含む）
- ・リスクアセスメント
- ・防護具の着用の徹底
- ・作業現場の安全巡回
- ・林業労働安全コンサルタント等専門家による安全診断・指導
- ・その他（ ）

| | 取り組んでいる | 1年以内に 取り組む予定 | 取り組む意 向がある | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (年後) |

上記のうち該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

・毎月、作業ミーティングを行い「ヒヤリハット」を報告し検討するなど、安全衛生教育を行っている。
 また、リスクアセスメントの実施や作業現場の安全巡回も定期的に行っている。
 ・労災保険には全員加入し、防護具も着用を義務付けている。
 ・また、全国素材生産業協同組合連合会実施の労働安全コンサルタントによる安全診断を受診し、安全対策に取り組んでいる。

12 コンプライアンスの確保

- | | はい | いいえ |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| ・業務に関連して法令に違反し、代表役員等や一般役員等が逮捕され、または逮捕を経ないで公訴を提起されたときから1年間を経過していない者である | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ・業務に関連して法令に違反し、事案が重大・悪質な場合であって再発防止に向けた取組が確実に行われると認められない者である | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ・国、都道府県又は市町村から入札参加資格の指名停止を受けている者である | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ・6の行動規範等に違反した行為をしたと認められる者である | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ・その他森林の経営管理を適切に行うことができない又は森林の経営管理に関し不正若しくは不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足る相当の理由がある者である | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

13 常勤役員の設置（※法人のみ）

- | | 設置している | 設置していない | 設置に取り
組む意向が
ある | |
|--------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------|
| ・常勤役員を設置している | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | (5年後) |

現に常勤役員を設置していない場合、設置に向けた取組について記述してください。

現在、組合長が午前中勤務としているが「非常勤」であることから、今後において役員会で協議を行い、必要に応じて「常勤」役員の設置を検討したい。

既に常勤役員を設置している場合、常勤役員の状況について記載してください。

| 役職 | (フリガナ) 氏名 |
|----|--------------|
| | |
| | |