

## 事業開催にかかる安全管理マニュアルの提出について

滋賀県または滋賀県教育委員会の後援名義や大会役員就任等の申請にあたっては、これまで開催要項、収支予算書、事業の概要がわかる書類（過去の大会のプログラム等）、組織の概要がわかる書類等の提出をお願いしていたところですが、今後の申請にあたっては、緊急事態発生時の対応等を記載した安全管理マニュアルのご提出もお願いいたします。

### 安全管理マニュアルとは？

大会等を実施する上では、自然災害の発生、悪天候、病気やけがの発生など、あらゆる緊急事態が起こることを想定し、安全管理や教育を徹底しておくことが大切であり、そのために作成する対応マニュアルです。

### 安全管理マニュアルで確認（実施）すべきことは？

#### < 事前準備段階における安全対策 >

- 下見について（会場の安全・避難経路の確認、会場周辺の病院や消防署、警察等の把握など）
- 組織体制の確認について（事業責任者、スタッフの役割分担など）
- 緊急時の体制・役割の確認について（緊急連絡先一覧の作成など）
- スタッフへの安全教育について（救急法や救急措置の研修など）
- 緊急時の用具・装備について（救急箱・通信機器等の準備、熱中症対策など）
- 保険の加入について
- 参加者への安全教育について（ルールやマナーの遵守の徹底、自己責任の意識づけなど）

#### < 実施段階における安全対策 >

- 気象状況の把握と事業の実施判断について
- 実施の判断基準や判断時期、参加者への周知方法の確認について（警報発令時の中止や延期など）
- 緊急時の対応について（医療関係者の配置など）
- 事故発生時の対応について
- 避難経路や用具・装備の再確認
- スタッフの役割確認
- 参加者の状況確認

#### < 緊急事態発生時における対応に必要なもの >

- 緊急時の安全管理体制（迅速に適切な対応をとるためのフローチャートの作成など）
- 緊急連絡先一覧（どこに、誰が連絡するかの確認など）
- 緊急時の用具・装備（救命具・救急箱、通信用機器、非常用食糧（野外活動等実施時）など）

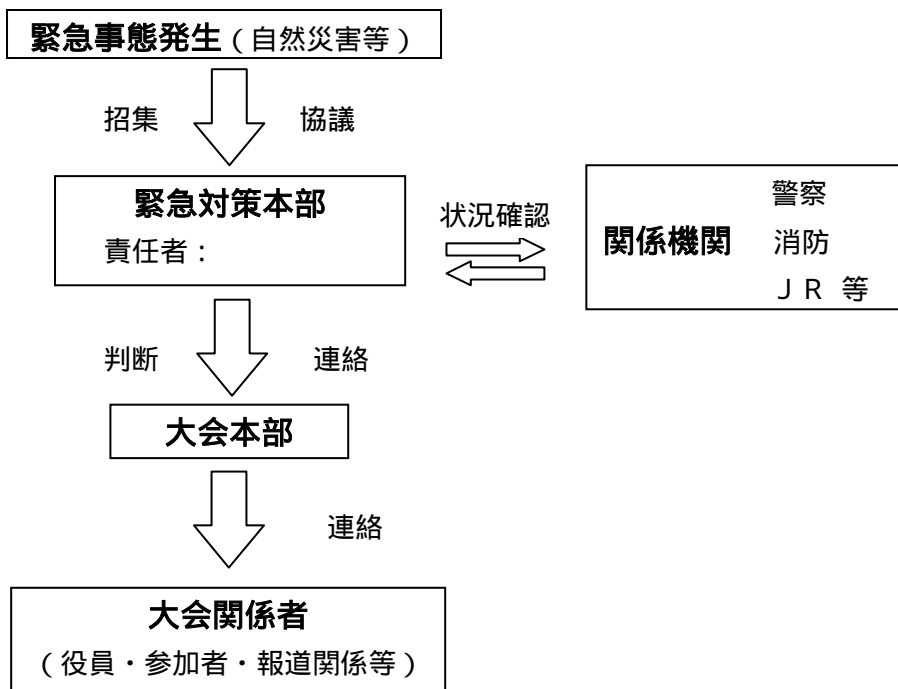
事業開催にあたり、実施する安全対策（上記のような内容）について、記載してください。  
緊急時の安全管理体制は、もしもの時に迅速に対応できるよう、図式化してください。  
以下の安全管理体制や安全管理チェックリストは参考例であり、事業の形態（スポーツ大会、野外活動、研修会など）に応じて、必要な安全対策を確認し、万全を期してください。

< 例 >

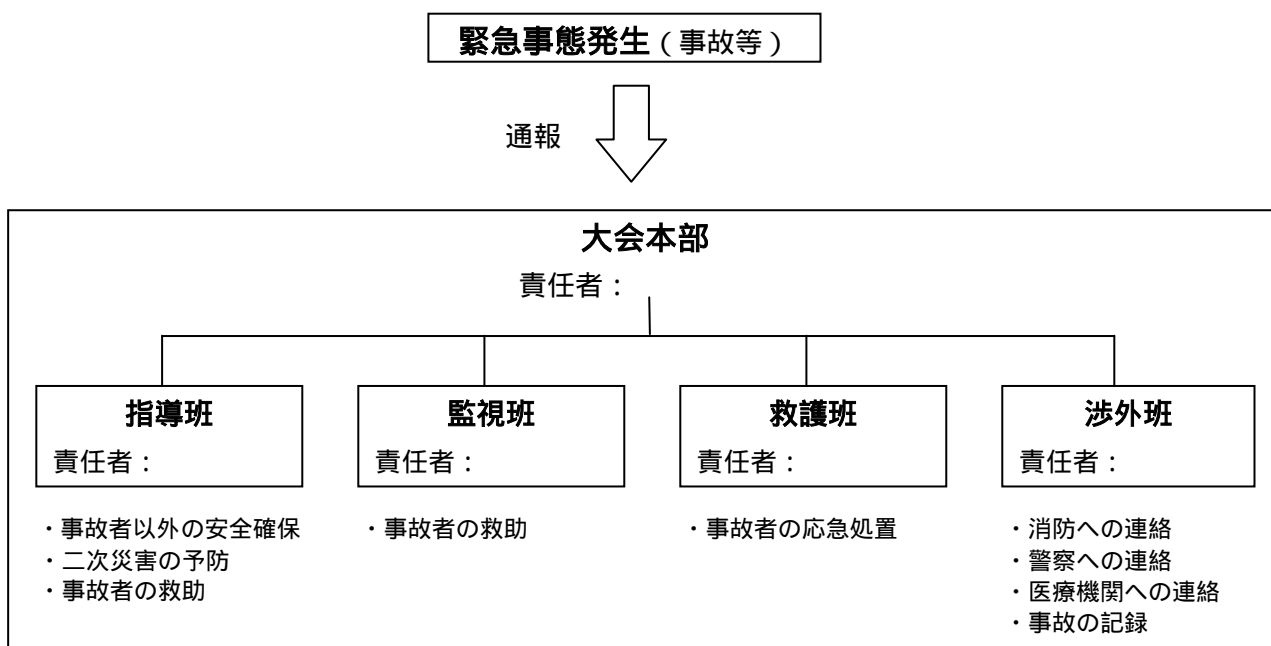
## 緊急時の安全管理体制

悪天候や事故等の緊急事態の発生により、事業の安全な開催や続行に影響が生じることが想定される場合は「中止」を含め、協議を行い、緊急事態発生における方針を速やかに決定し対応する。

### 1 自然災害等の場合



### 2 事故等の場合



<参考>

## 安全管理チェックリスト

### 1 企画段階における安全対策

#### 下見について

- 安全な場所を選定したか？
- 危険箇所や避難経路のチェックはしたか？
- 最寄りの医療機関・消防署などの把握はしているか？

#### 指導體制・組織について

- スタッフの人数は十分か？
- 専門家の意見は聞いたか？
- 会場周辺の警察・消防・医療機関との連絡体制はとれているか？
- 内容に応じて必要な資格や知識、技術、経験をもったスタッフがいるか？

#### 緊急時の対応について

- 緊急対策マニュアルは作成したか？
- 緊急連絡先一覧は作成したか？

#### 緊急時の用具・装備について

- 救命具・救助用具（活動内容・場所に適したもの）は用意したか？
- 通信用機器（トランシーバー、無線、携帯電話など）は用意したか？
- 非常用食糧は用意したか？
- 救急箱（応急処置用の薬など）は用意したか？

#### 計画全般について

- 日程・時間・プログラムは余裕をもって無理なく計画できているか？
- 対象者は日程・プログラムに無理のない設定になっているか？
- 天候や交通事情などに対応できるよう、代替のプログラムは用意しているか？
- 活動に必要な用具・装備は点検したか？
- 移動手段には無理がないか？
- 保険に加入したか？

## 2 事前準備段階における安全対策

### スタッフに対して

- 役割分担は明確にできているか？
- 危険箇所の確認・危険に対する学習はしたか？
- 事故対処・救急法・救急措置の研修はしたか？

### 参加者に対する説明について

- 活動計画について説明したか？
- ルール・マナーの遵守について説明したか？
- 危険に対する説明はしたか？
- 自己責任に対する説明はしたか？

### 保護者への説明について

- 危険に対する説明はしたか？
- 保護者の責任について説明はしたか？
- 保険に関する説明はしたか？

### 参加者情報の把握について

- 緊急時の連絡先は把握できているか？
- 持病、アレルギー、食事制限などについて把握できているか？

### 参加者の特徴の把握について

- 体力・能力について把握しているか？
- 行動・態度について把握しているか？
- 意識・感情について把握しているか？

### 危険予知トレーニングについて

- スタッフを含む参加者全員での危険予知トレーニングを実施したか？

### 3 実施段階における安全対策

#### 実施直前の確認について

- 気象状況について把握しているか？
- 活動内容の再確認は行ったか？
- 活動場所および危険箇所の再確認は行ったか？
- 活動に必要な用具・装備の再点検はしたか？
- スタッフの役割分担は再確認したか？

#### 緊急時の対応について

- 緊急時の体制・役割は再確認したか？
- 緊急連絡先一覧は再確認したか？

#### 緊急時の用具・装備について

- 救命具・救助用具は確認したか？
- 通信用機器（トランシーバー、無線、携帯電話など）は確認したか？
- 非常用食糧は確認したか？

#### 参加者の把握について

- 事業開始時に人数の確認は行ったか？
- 健康状態はチェックしたか？
- 活動に適した服装などについて指導したか？

#### スタッフに対して

- 安全についてチェックしたか？
- 健康についてチェックしたか？

#### 事業の継続について

- 総合的に判断して、事業は継続できるのか？

「自然体験活動 安全管理マニュアル作成の手引き」  
(平成 19 年 10 月 滋賀県教育委員会発行) 参照