

委託業務等成績採点表

■地質調査

委託業務等名					契約金額(最終)		円	検査年月日	平成	年	月	日	
受注者名				履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日

審査項目	細別	監督員					総括・主任監督員					検査職員					細別評定点																	
		氏名					氏名					氏名					評価点	基礎点	評定点 / 配点	評定率														
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a					a'	b	b'	c	d	e								
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制と執行計画																						12.0	/	20								
	実施状況の評価	執行管理																											3.0	/	5			
		品質管理																											12.0	/	20			
		業務特性																												6.0	/	10		
		創意工夫																												2.4	/	4		
	説明調整能力の評価	説明調整能力																											3.6	/	6			
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																											3.0	/	5				
結果の評価	成果物の品質																											18.0	/	30				
①評定者別評価点																																		
②評定者別基礎点		60.0																																
③評定者別評定点(①+②)		④					⑤					⑥																						
⑦業務評定点(④*0.4+⑤*0.2+⑥*0.4)																											/ 100							
⑧事故等による減点																																		
⑨瑕疵修補又は損害賠償による減点																																		
⑩総合評定点(⑦+⑧+⑨)																																		
所見		【監督員】					【総括・主任監督員】					【検査職員】																						

技術者評定											
管理(主任)技術者				担当技術者				照査技術者			
基礎点	評定点	/	配点	基礎点	評定点	/	配点	基礎点	評定点	/	配点
12.0	/	20		3.0	/	5					
3.0	/	5		3.0	/	5					
12.0	/	20		18.0	/	30		30	/	50	
6.0	/	10		7.5	/	12.5					
2.4	/	4		2.4	/	4					
3.6	/	6		3.6	/	6					
3.0	/	5		4.5	/	7.5					
18.0	/	30		18.0	/	30		30	/	50	

■地質調査

(監督員1/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						5	-		2.5	-		0		-2.5		-5
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 主任技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>												<input type="checkbox"/> 実施体制及び 執行計画につ いて、監督職 員が文書で改 善指示を行っ た。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執 行計画について、 監督職員の文書 による改善指示に 従わなかった。	
◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c					①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、 評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。											

■地質調査

(監督員2/9)

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						5	-		2.5	-		0		-2.5		-5
実施状況の評価	執行管理(1/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに業務に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p>											<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。		

■地質調査

(監督員3/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況 の評価	執行管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. その他 [ ](選択)</p>									
					<p>◎評定は1～19のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>						
					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> </div>						

■地質調査

(監督員4/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任、 担当技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e		
					10	-	5	-	0	-5	-10		
				照査技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e		
					28	-	14	-	0	-14	-28		
実施状況 の評価	品質管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に監督職員の確認を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。 調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得ている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて 照査が行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。(選択)</p>										<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

■地質調査

(監督員5/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	10	-	5	-	0	-5	-10
					a	a'	b	b'	c	d	e
					28	-	14	-	0	-14	-28
実施状況 の評価	品質管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 調査の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他 [ ](選択)</p>									
				<p>◎評定は1～14のうち                  評価値が90%以上 ..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満 ..... c</p>							
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> </div>							

■地質調査

(監督員6/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況 の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述( )</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>*業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記の項目の■の数により、4点(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評価する。</p> <p>※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。</p> <p>(例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>									

■地質調査

(監督員7/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						6	-		3	-		0		-3		-6
説明調整 能力の評 価	説明調整 能力 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 地質・土質調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 車輛の運転・駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. その他 [ ](選択)</p>										<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。			



■地質調査

(監督員8/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整 能力の評 価	説明調整 能力 (2/2)										
<p>◎評定は1～11のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、 評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>						

■地質調査

(監督員9/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任、 担当技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					10	-	5	-	0	-5	-10	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					12	-	6	-	0	-6	-12	
結果の評価	成果品の品質 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 調査地点の確認の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に対し、必要な作業(業務)成果が得られた。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. その他 [ ](選択)</p>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
◎評定は1～8のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c				①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。								

■地質調査

(総括・主任監督員1/3)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	<input type="checkbox"/>	a	<input type="checkbox"/>	a'	<input type="checkbox"/>	b	<input type="checkbox"/>	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						10		7.5		5		2.5		0		-5		-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>*業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、10点(a)、7.5点(a')、5点(b)、2.5点(b')、0点(c)、-5点(d)、-10点(e)で評価する。            ※総括・主任監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。            (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)            ※評価にあたっては、評価対象項目の■の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。            (例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可)            ※業務執行上の過失として監督員(検査職員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、            -5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>																

■地質調査

(総括・主任監督員2/3)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					20	15	10	7.5	0	-	-
考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					25	19	12.5	7	0	-	-

実施状況 の評価	業務特性 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、地盤条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. その他 [ ]</p>
		<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。</p>
		<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p>
<p>※上記の対応事項に1つ以上■が付けば業務評定、主任技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。 業務評定、主任技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>		

■地質調査

(総括・主任監督員3/3)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-	-
考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					15	12	7.5	4	0	-	-

取組姿勢	責任感・ 積極性・ 倫理観 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. その他 [ _____ ]</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;"> <input style="width: 50px; border: 1px solid black;" type="text" value="0"/> 点             <span style="margin-left: 300px;">●評価点</span> <span style="margin-left: 50px;"><input style="width: 50px; border: 1px solid black;" type="text" value="0"/> 点</span> </p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。 <span style="margin-left: 200px;">* 担当技術者の評価に反映。</span></p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。              担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。              ※総括・主任監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。              (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)              ※評価にあたっては、評価対象項目の■の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。              (例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)</p>
------	------------------------------	--

■地質調査

(検査職員1/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書の記載内容と調査方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>							<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>	
<p>◎評定は1～9のうち                  評価値が90%以上 ..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>						

■地質調査

(検査職員2/5)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					10	-	5	-	0	-5	-10	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	担当技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					20	-	10	-	0	-10	-20	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					12	-	6	-	0	-6	-12	
実施状況の評価	品質管理(1/2)	<p>●評価対象項目</p> <p>(選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をととして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに、自身による照査を行っている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、主任技術者に提出している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 「業務計画書」において成果品の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>									<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>

■地質調査

(検査職員3/5)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
								10	-	5	-	0
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	-	10	-	0	-10	-20	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					12	-	6	-	0	-6	-12	
実施状況の評価	品質管理(2/2)	<p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>									<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> </div>	



■地質調査

(検査職員4/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者							
				<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
				20	-	10	-	0	-10	-20	
				照査技術者							
				<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
				28	-	14	-	0	-14	-28	
結果の評価	成果品の品質 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 調査地点の確認の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 必要書類等が整備されていた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p>								<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

■地質調査

(検査職員5/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	20	-	10	-	0	-10	-20
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					28	-	14	-	0	-14	-28
結果の評価	成果品の品質 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 成果品に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他 [ ](選択)</p>									
		<p>◎評定は1～14のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> </div>											



■ 単純調査

(監督員1/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						5	-		2.5	-		0		-2.5		-5
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>● 評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 主任技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>												<input type="checkbox"/> 実施体制及び 執行計画につ いて、監督職 員が文書で改 善指示を行っ た。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執 行計画について、 監督職員の文書 による改善指示に 従わなかった。	
◎ 評定は1～9のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c					① 「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、 評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ② 必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。											

■ 単純調査

(監督員2/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						5	-		2.5	-		0		-2.5		-5
実施状況 の評価	執行管理 (1/2)	<p>● 評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに業務に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。(選択)</p>												<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	

■ 単純調査

(監督員3/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況 の評価	執行管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20. その他 [ ](選択)</p>									
					<p>◎評定は1～20のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>						
					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>						

■ 単純調査

(監督員4/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任、 担当技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e		
					10	-	5	-	0	-5	-10		
				照査技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e		
					28	-	14	-	0	-14	-28		
実施状況 の評価	品質管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に監督職員の確認を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。 調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得ている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて 照査が行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。(選択)</p>										<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

■ 単純調査

(監督員5/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	10	-	5	-	0	-5	-10
					a	a'	b	b'	c	d	e
					28	-	14	-	0	-14	-28
実施状況 の評価	品質管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 調査の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他 [ ](選択)</p>									
				<p>◎評定は1～14のうち                  評価値が90%以上 ..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満 ..... c</p>							
				<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>							



■単純調査

(監督員6/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目</p> <p>(選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述( )</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>*業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記の項目の■の数により、4点(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評価する。</p> <p>※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。</p> <p>(例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>									

■ 単純調査

(監督員7/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						6	-		3	-		0		-3		-6
説明調整 能力の評 価	説明調整 能力 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 車輛の運転・駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. その他 [ ](選択)</p>											<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。		

■ 単純調査

(監督員8/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整 能力の評 価	説明調整 能力 (2/2)										
<p>◎評定は1～11のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、 評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> </div>						

■ 単純調査

(監督員9/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任、 担当技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e		
					10	-	5	-	0	-5	-10		
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e		
					12	-	6	-	0	-6	-12		
結果の評価	成果品の品質 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 現地踏査の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に対し、必要な作業(業務)成果が得られた。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. その他 [ ](選択)</p>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	
<p>◎評定は1～8のうち                  評価値が90%以上 ..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満 ..... c</p>				<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>									

■ 単純調査

(総括・主任監督員1/3)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、10点(a)、7.5点(a')、5点(b)、2.5点(b')、0点(c)、-5点(d)、-10点(e)で評価する。            ※総括・主任監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。            (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)            ※評価にあたっては、評価対象項目の■の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。            (例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可)            ※業務執行上の過失として監督員(検査職員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、            -5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>									



■ 単純調査

(総括・主任監督員3/3)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者		担当技術者		d	e
				□ a	□ a'	□ b	□ b'		
				10	7.5	5	2.5	0	-
				□ a	□ a'	□ b	□ b'	□ c	d
				15	12	7.5	4	0	-

取組姿勢	責任感・積極性・倫理観 (1/1)	<p>● 評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. その他 [ _____ ]</p> <p>● 評価点</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><input style="width: 50px; height: 20px;" type="text" value="0"/> 点</p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>● 評価点</p> <p><input style="width: 50px; height: 20px;" type="text" value="0"/> 点</p> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p> </div> </div> <p>● 判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。          担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。          ※総括・主任監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。          (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)          ※評価にあたっては、評価対象項目の■の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。          (例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)</p>
------	----------------------	--

■ 単純調査

(検査職員1/5)

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						10	-		5	-		0		-5		-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書の記載内容と調査方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>											<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>		
<p>◎評定は1～9のうち                  評価値が90%以上 ..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>											



■単純調査

(検査職員2/5)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					10	-	5	-	0	-5	-10	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	担当技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					20	-	10	-	0	-10	-20	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					12	-	6	-	0	-6	-12	
実施状況の評価	品質管理(1/2)	<p>●評価対象項目</p> <p>(選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をととして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに、自身による照査を行っている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、主任技術者に提出している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 「業務計画書」において成果品の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>									<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>

■単純調査

(検査職員3/5)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	-	10	-	0	-10	-20
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					12	-	6	-	0	-6	-12

実施状況 の評価	品質管理 (2/2)	<p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> </div>		

■ 単純調査

(検査職員4/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					20	-	10	-	0	-10	-20	
考查項目	細別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					28	-	14	-	0	-14	-28	
結果の評価	成果品の品質 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 必要書類等が整備されていた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

■ 単純調査

(検査職員5/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	20	-	10	-	0	-10	-20
				業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	28	-	14	-	0	-14	-28
結果の評価	成果品の品質 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 成果品に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他 [ ](選択)</p>									
		<p>◎評定は1～14のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> </div>											



■ 測量

(監督員1/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						5	-		2.5	-		0		-2.5		-5
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 主任技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>												<input type="checkbox"/> 実施体制及び 執行計画につ いて、監督職 員が文書で改 善指示を行っ た。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執 行計画について、 監督職員の文書 による改善指示に 従わなかった。	
<p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、 評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>											

■ 測量

(監督員2/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						5	-		2.5	-		0		-2.5		-5
実施状況 の評価	執行管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに業務に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。(選択)</p>											<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。		

■ 測量

(監督員3/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況の評価	執行管理(2/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20. その他 [ ](選択)</p>									
					<p>◎評定は1～20のうち            評価値が90%以上 ..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満 ..... c</p>						
					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。            ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>						



■ 測量

(監督員4/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e		
					10	-	5	-	0	-5	-10		
考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e		
					28	-	14	-	0	-14	-28		
実施状況 の評価	品質管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に監督職員の確認を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。 調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得ている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて 照査が行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 測量精度向上のための社内基準等を設けている。</p>										<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

■ 測量

(監督員5/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	10	-	5	-	0	-5	-10
					a	a'	b	b'	c	d	e
					28	-	14	-	0	-14	-28
実施状況 の評価	品質管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 測量の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. その他 [ ](選択)</p>									
				<p>◎評定は1～15のうち                  評価値が90%以上 ..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満 ..... c</p>							
				<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、                  評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。                  ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>							

■ 測量

(監督員6/9)

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況 の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述( )</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記の項目の■の数により、4点(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評価する。</p> <p>※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。</p> <p>(例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>									

■ 測量

(監督員7/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						6	-		3	-		0		-3		-6
説明調整 能力の評 価	説明調整 能力 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 測量業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 車輛の運転・駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. その他 [ ](選択)</p>											<input type="checkbox"/> 説明調整につ いて、監督職 員が文書で改 善指示を行っ た。	<input type="checkbox"/> 説明調整につい て、監督職員の 文書による改善指示 に従わなかった。		

■ 測量

(監督員8/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整 能力の評 価	説明調整 能力 (2/2)	<p>◎評定は1～11のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>									
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、 評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> </div>									

■ 測量

(監督員9/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					10	-	5	-	0	-5	-10	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					12	-	6	-	0	-6	-12	
結果の評価	成果品の品質 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 現地踏査の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 写真管理が適切に行われ、状況が容易に把握できる。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 調査結果のとりまとめにおいて、ミスがなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 調査結果がわかりやすく整理され、工夫が見られる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 多岐にわたる検討項目など、難易度の高い作業(業務)に対し、必要な作業(業務)成果が得られた。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 業務報告書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説されとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. その他 [ ](選択)</p>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
<p>◎評定は1～8のうち                  評価値が90%以上 ..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満 ..... c</p>				<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>								

■ 測量

(総括・主任監督員1/3)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	<input type="checkbox"/>	a	<input type="checkbox"/>	a'	<input type="checkbox"/>	b	<input type="checkbox"/>	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						10		7.5		5		2.5		0		-5		-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>*業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、10点(a)、7.5点(a')、5点(b)、2.5点(b')、0点(c)、-5点(d)、-10点(e)で評価する。            ※総括・主任監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。            (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)            ※評価にあたっては、評価対象項目の■の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。            (例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可)            ※業務執行上の過失として監督員(検査職員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、            -5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>																

■ 測量

(総括・主任監督員2/3)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					20	15	10	7.5	0	-	-
考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					25	19	12.5	7	0	-	-
実施状況 の評価	業務特性 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、地盤条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. その他 [ ]</p>									
		<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。</p>					<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p>				
<p>※上記の対応事項に1つ以上■が付けば業務評定、主任技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。            業務評定、主任技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。            担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>											



■ 測量

(総括・主任監督員3/3)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-	-
考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					15	12	7.5	4	0	-	-
取組姿勢	責任感・ 積極性・ 倫理観 (1/1)	<p>● 評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. その他 [ ]</p>									
<p>● 評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。</p>					<p>● 評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p>						
<p>● 判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。                  担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。                  ※総括・主任監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。                  (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)                  ※評価にあたっては、評価対象項目の■の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。                  (例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)</p>											

■ 測量

(検査職員1/5)

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						10	-		5	-		0		-5		-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書の記載内容と測量方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>											<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>		
<p>◎評定は1～9のうち                  評価値が90%以上 ..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>											

■ 測量

(検査職員2/5)

考查項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					10	-	5	-	0	-5	-10	
考查項目	細 別	選択区分	評価区分	担当技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					20	-	10	-	0	-10	-20	
考查項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					12	-	6	-	0	-6	-12	
実施状況の評価	品質管理(1/2)	<p>●評価対象項目</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をととして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに、自身による照査を行っている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、主任技術者に提出している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 「業務計画書」において成果品の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>									<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>

■ 測量

(検査職員3/5)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	-	10	-	0	-10	-20
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					12	-	6	-	0	-6	-12

実施状況の評価	品質管理 (2/2)	<p>◎ 評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> </div>		

■ 測量

(検査職員4/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者								
				<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e		
				20	-	10	-	0	-10	-20		
				照査技術者								
				<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e		
				28	-	14	-	0	-14	-28		
結果の評価	成果品の品質 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 必要書類等が整備されていた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

■ 測量

(検査職員5/5)

考查項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	20	-	10	-	0	-10	-20
				業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	28	-	14	-	0	-14	-28
結果の評価	成果品の品質 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 成果品に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、測量精度の向上に繋がったものである。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他 [ ](選択)</p>									
		<p>◎評定は1～14のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> </div>											



■ 調査・計画

(監督員1/8)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						5	-		2.5	-		0		-2.5		-5
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>												<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	
◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上 ..... a 評価値が70%以上90%未満 ..... b 評価値が70%未満 ..... c					①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。											



■ 調査・計画

(監督員2/8)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						5	-		2.5	-		0		-2.5		-5
実施状況 の評価	執行管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに業務に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p>												<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	

■ 調査・計画

(監督員3/8)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況 の評価	執行管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. その他 [ ](選択)</p>									
<p>◎評定は1～16のうち            評価値が90%以上 ..... a            評価値が70%以上90%未満 ..... b            評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>						

■調査・計画

(監督員4/8)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					28	21	14	7	0	-14	-28	
実施状況の評価	品質管理(1/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 現地の状況に対応した調査方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督職員の確認を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 計算、集計整理、データ作成、図面等の内容が、適切であるかの照査が適正に行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務の実施にあたり、現地踏査を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。</p>									<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

■ 調査・計画

(監督員5/8)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
					a	a'	b	b'	c	d	e
					28	21	14	7	0	-14	-28
実施状況の評価	品質管理 (2/2)	<p>●評価対象項目</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 当該業務における調査・計画の留意点が、調査・計画方法の内容に考慮され的確に提案されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 調査成果のとりまとめ、収集整理が、設計図書に定めるまたは監督職員の指示する業務の節目毎に、適切であるかの照査が適正に行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 事業特性、地域特性等が、調査、予測及び照査の手法の選定に考慮されているかの評価が適正に行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 評価項目の選定について、適切な評価項目が提案され、適切であるかの照査が適正に行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 調査結果等の解析が適切であるかの照査が適正に行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. その他 [ ](選択)</p>									
				<p>◎評定は1～19のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 .... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 .... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 .... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>							
				<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>							

■ 調査・計画

(監督員6/8)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
					a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	-	-
実施状況 の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述( )</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 業務評定、管理技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記の項目の■の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。</p> <p>(例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>									

■ 調査・計画

(監督員7/8)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						6	-		3	-		0		-3		-6
説明調整 能力の評価	説明調整 能力 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. その他 [ ](選択)</p>												<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	
<p>◎評定は1～8のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 .... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>											

■ 調査・計画

(監督員8/8)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					12	9	6	3	0	-6	-12	
結果の評価	成果品の品質 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が漏れなくとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 現地調査等の結果が、写真や図面によりの確にとりまとめられている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 成果等のとりまとめにおいて、ミスがなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務成果は、特記仕様書、各種調査業務及び計画業務の共通仕様書の該当条文に定めた内容での確にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務報告書の作成にあたり、その検討・解析結果等を特記仕様書に定められた調査・計画項目に対応させ、その検討・解析等の過程とともに、的確にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 調査、検討、解析に使用した理論、公式の引用、文献などが漏れなく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 検討、解析の計算過程がわかりやすく整理されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務計画書で、成果品の品質を確保するための計画が記載され、漏れなく成果に反映されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
<p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 .... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 .... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 .... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>				<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>								

■調査・計画

(総括・主任監督員1/3)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 管理技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p> <p>●評価点  <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">0</div> 点                      *業務評定、管理技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準                      上記該当項目を総合的に判断して、10点(a)、7.5点(a')、5点(b)、2.5点(b')、0点(c)、-5点(d)、-10点(e)で評価する。                      ※総括・主任監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。                      (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)                      ※評価にあたっては、評価対象項目の■の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。                      (例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可)                      ※業務執行上の過失として監督員(検査職員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、                      -5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>									



考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、	<input type="checkbox"/>	a	<input type="checkbox"/>	a'	<input type="checkbox"/>	b	<input type="checkbox"/>	b'	<input type="checkbox"/>	c	d	e
				管理技術者		20		15		10		7.5		0	-	-
				担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	<input type="checkbox"/>	a'	<input type="checkbox"/>	b	<input type="checkbox"/>	b'	<input type="checkbox"/>	c	d	e
					25		19		12.5		7		0	-	-	

実施状況 の評価	業務特性 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>I. 設計条件への対応</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 設計条件の設定にあたり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p> <p>II. 高度な技術力への対応</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ]</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>	<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p>
<p>※上記の対応事項に1つ以上■が付けば業務評定、管理技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。</p> <p>業務評定、管理技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>			

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-	-
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					15	12	7.5	4	0	-	-

取組姿勢	責任感・ 積極性・ 倫理観 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. その他 [ ]</p>
		<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>
		<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p>
		<p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>※総括・主任監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては、評価対象項目の■の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、管理技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)</p>

■調査・計画

(検査職員1/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)			<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>					<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>	
				<p>◎評定は1～9のうち                  評価値が90%以上 ..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満 ..... c</p>	<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>						

■調査・計画

(検査職員2/5)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					20	15	10	5	0	-10	-20	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					12	9	6	3	0	-6	-12	
実施状況の評価	品質管理(1/2)	<p>●評価対象項目</p> <p>(選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、管理技術者に提出している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 調査・計画業務の誤りが無いよう、点検シートが作成され、シートに工夫が見られ内容も適切である。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 「業務計画書」における「成果品の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>									<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>

■調査・計画

(検査職員3/5)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	5	0	-10	-20
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					12	9	6	3	0	-6	-12

実施状況 の評価	品質管理 (2/2)	<p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 ..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 ..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 ..... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>	<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>	

■調査・計画

(検査職員4/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					20	15	10	5	0	-10	-20	
考查項目	細別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					28	21	14	7	0	-14	-28	
結果の評価	成果品の品質 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 調査・計画時の配慮事項、ポイントや品質を高めるための提案が別途引継ぎ事項として整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した調査、計画上の対応が必要な事項についての対策が記載されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。</p>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

■調査・計画

(検査職員5/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	15	10	5	0	-10	-20	
					28	21	14	7	0	-14	-28	
結果の評価	成果品の品質 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、精度の向上に繋がったものである。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. その他 [ ](選択)</p> <p>◎評定は1～12のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 ..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 ..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 ..... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> </div>												

委託業務等成績採点表

■設計（概略・予備）

委託業務等名					契約金額(最終)	円	検査年月日	平成	年	月	日		
受注者名				履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日

審査項目	細別	監督員					総括・主任監督員					検査職員					細別評定点										
		氏名					氏名					氏名					評価点	基礎点	評定点 / 配点	評定率							
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a					a'	b	b'	c	d	e	
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制と執行計画																					12.0	/	20		
	実施状況の評価	執行管理																						3.0	/	5	
		品質管理																						12.0	/	20	
		業務特性																						6.0	/	10	
		創意工夫																						2.4	/	4	
	説明調整能力の評価	説明調整能力																						3.6	/	6	
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観																						3.0	/	5		
結果の評価	成果物の品質																						18.0	/	30		
①評定者別評価点																											
②評定者別基礎点		60.0																									
③評定者別評定点(①+②)		④					⑤					⑥															
⑦業務評定点(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)																							/ 100				
⑧事故等による減点																											
⑨瑕疵修補又は損害賠償による減点																											
⑩総合評定点(⑦+⑧+⑨)																											
所見		【監督員】					【総括・主任監督員】					【検査職員】															

技術者評定											
管理(主任)技術者				担当技術者				照査技術者			
基礎点	評定点	/	配点	基礎点	評定点	/	配点	基礎点	評定点	/	配点
12.0	/	20	3.0	/	5						
3.0	/	5	3.0	/	5						
12.0	/	20	18.0	/	30	30	/	50			
6.0	/	10	7.5	/	12.5						
2.4	/	4	2.4	/	4						
3.6	/	6	3.6	/	6						
3.0	/	5	4.5	/	7.5						
18.0	/	30	18.0	/	30	30	/	50			
/ 100				/ 100				/ 100			



■設計(概略・予備)

(監督員1/8)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						5	-		2.5	-		0		-2.5		-5
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>												<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>	
<p>◎評定は1～9のうち                  評価値が90%以上 ..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>											

■設計(概略・予備)

(監督員2/8)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						5	-		2.5	-		0		-2.5		-5
実施状況の評価	執行管理(1/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに設計業務に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p>											<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。		

■設計(概略・予備)

(監督員3/8)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況の評価	執行管理(2/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. その他 [ ](選択)</p>									
<p>◎評定は1～16のうち                      評価値が90%以上 ..... a                      評価値が70%以上90%未満 ..... b                      評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>						

■設計(概略・予備)

(監督員4/8)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					28	21	14	7	0	-14	-28	
実施状況 の評価	品質管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 基本条件設定に対し、管理技術者が現地状況等の基本情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 埋設物、支障物件、周辺施設との近接等、施工条件が反映されているかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 設計方法及び設計手法が適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 設計計算書、設計図、数量の正確性、概算工事費の適切性及び整合性に着目し照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 受取対象物の照査のみならず、仮設工及びコスト縮減、建設副産物対策の妥当性についても十分な照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 現場条件に対応した施工方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に監督職員の承諾を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 設計業務等の実施にあたり、現地踏査を行い設計等に必要な現地の状況を把握している。</p>									<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

■設計(概略・予備)

(監督員5/8)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
				照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10		
					a	a'	b	b'	c	d	e		
					28	21	14	7	0	-14	-28		
実施状況 の評価	品質管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 構造等について、維持管理が容易となるよう詳細な検討がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 構造及び維持管理の検討において、施設の長寿命化となる提案がされている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20. 当該現場の施工条件や環境特性などを的確に把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 21. 当該現場における施工上の留意点が、重要度や施工段階を考慮し的確に提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 22. 仮設計画が背負う条件を的確に踏まえて提案されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 23. その他 [ ](選択)</p>											
				<p>◎評定は1～23のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 .... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 .... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 .... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>									
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> </div>									

■設計(概略・予備)

(監督員6/8)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
					a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	-	-
実施状況の評価	創意工夫(1/1)	<p>●評価対象項目</p> <p>(選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. ライフサイクルコストや新技術の活用など総合的かつ有効的なコスト縮減の提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述( )</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>*業務評定、管理技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記の項目の■の数により、4点(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評価する。</p> <p>※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。</p> <p>(例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>									

■設計(概略・予備)

(監督員7/8)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						6	-		3	-		0		-3		-6
説明調整能力の評価	説明調整能力 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 設計業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. その他 [ ](選択)</p>													<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
<p>◎評定は1～8のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 .... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>											

■設計(概略・予備)

(監督員8/8)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					12	9	6	3	0	-6	-12	
結果の評価	成果品の品質 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計業務成果概要書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説しとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 設計計算書は、設計条件、出典根拠、計算プログラム、モデル図、アウトプットデータがわかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 設計図面は、特記仕様書に基づき、適切な縮尺、配置により必要事項が漏れなく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 数量計算書は、計算方法や計算手順が明確である。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 概算工事費は、適用する積算基準書に基づき構成され、採用する単価が妥当である。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 施工計画書は、工事実施にあたって必要な事項の基本的内容が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 現地踏査の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 数量計算書は、「土木工事数量算出要領集計表(案)」に基づき、工種別、区間別にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. その他 [ ](選択)</p>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
<p>◎評定は1～10のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 .... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 .... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 .... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>				<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>								



■設計(概略・予備)

(総括・主任監督員1/3)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 管理技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>*業務評定、管理技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、10点(a)、7.5点(a')、5点(b)、2.5点(b')、0点(c)、-5点(d)、-10点(e)で評価する。          ※総括・主任監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。          (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)          ※評価にあたっては、評価対象項目の■の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。          (例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可)          ※業務執行上の過失として監督員(検査職員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、          -5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>									

■設計(概略・予備)

(総括・主任監督員2/3)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					20	15	10	7.5	0	-	-
考査項目	細別	選択区分	評価区分	担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					25	19	12.5	7	0	-	-

実施状況 の評価	業務特性 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>I. 設計条件への対応</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 設計条件の設定にあたり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p> <p>II. 高度な技術力への対応</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ]</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>	<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p>
<p>※上記の対応事項に1つ以上■が付けば業務評定、管理技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。</p> <p>業務評定、管理技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>			

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-	-
				担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					15	12	7.5	4	0	-	-

取組姿勢	責任感・ 積極性・ 倫理観 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. その他 [ ]</p>
		<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>
		<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p>
		<p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>※総括・主任監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては、評価対象項目の■の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、管理技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)</p>

■設計(概略・予備)

(検査職員1/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)			<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>					<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>	
				<p>◎評定は1～9のうち                  評価値が90%以上 ..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満 ..... c</p>	<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>						

■設計(概略・予備)

(検査職員2/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
				担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					20	15	10	5	0	-10	-20	
				照査技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					12	9	6	3	0	-6	-12	
実施状況の評価	品質管理(1/2)	<p>●評価対象項目</p> <p>(選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、管理技術者に提出している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 設計エラーが無いよう、設計点検シートが作成され、シートに工夫が見られ内容も適切である。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 「業務計画書」における「成果品の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。</p>									<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
考查項目	細別	選択区分	評価区分	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	5	0	-10	-20
考查項目	細別	選択区分	評価区分	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					12	9	6	3	0	-6	-12

実施状況の評価	品質管理(2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 最適な施工計画の立案等により、コスト縮減が可能となる成果が得られている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 最適な施工計画の立案、新技術、新工法の採用等により工期短縮が可能となる成果が得られている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. その他 [ ](選択)</p>										
		<p>◎評定は1～12のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 ..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 ..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 ..... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>										

①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。

②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。

■設計(概略・予備)

(検査職員4/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e
					20	15	10	5	0	-10	-20
考查項目	細別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e
					28	21	14	7	0	-14	-28
結果の評価	成果品の品質 (1/2)			<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現場条件・特性を踏まえた適切な仮設計画、施工方法等が施工計画書に的確に記載されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 現場踏査の結果より判明した設計上対応が必要な事項についての対策が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 現場での施工における技術的ポイントが別途引継ぎ事項として整理されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. エコマテリアルの使用をはじめ、現場発生材の積極的な利活用を検討し、監督職員と協議のうえ設計に反映させている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. グリーン購入法に基づき、物品使用の検討にあたって環境への負荷が少ない環境物品を採用している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. コスト縮減の着目点、留意事項等において、詳細設計に向けた有益な提案がされている。(選択)</p>	<p><input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>					

■設計(概略・予備)

(検査職員5/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	15	10	5	0	-10	-20	
考查項目	細別	選択区分	評価区分	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					28	21	14	7	0	-14	-28	
結果の評価	成果品の品質 (2/2)			<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 有用な新技術・新工法の検討がされ、施工品質向上を図る提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. その他 [ ](選択)</p> <p>◎評定は1～13のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 ..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 ..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 ..... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> </div>												





■設計(詳細)

(監督員1/8)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						5	-		2.5	-		0		-2.5		-5
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>												<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	
<p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>#DIV/0!</p>											

■設計(詳細)

(監督員2/8)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						5	-		2.5	-		0		-2.5		-5
実施状況 の評価	執行管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに設計業務に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p>												<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	

■設計(詳細)

(監督員3/8)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況 の評価	執行管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. その他 [ ](選択)</p>									
<p>◎評定は1～16のうち                      評価値が90%以上 ..... a                      評価値が70%以上90%未満 ..... b                      評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>						

■設計(詳細)

(監督員4/8)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					28	21	14	7	0	-14	-28	
実施状況 の評価	品質管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 基本条件設定に対し、管理技術者が現地状況等の基本情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 埋設物、支障物件、周辺施設との近接等、施工条件が反映されているかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 設計方法及び設計手法が適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 設計計算書、設計図、数量の正確性、概算工事費の適切性及び整合性に着目し照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 受取対象物の照査のみならず、仮設工及びコスト縮減、建設副産物対策の妥当性についても十分な照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 現場条件に対応した施工方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に監督職員の承諾を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 設計業務等の実施にあたり、現地踏査を行い設計等に必要な現地の状況を把握している。</p>									<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

■設計(詳細)

(監督員5/8)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
				照査技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10		
					a	a'	b	b'	c	d	e		
					28	21	14	7	0	-14	-28		
実施状況の評価	品質管理(2/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 技術基準等がない項目の取扱いが具体的に記述されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 構造等について、維持管理が容易となるよう詳細な検討がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 構造及び維持管理の検討において、施設の長寿命化となる提案がされている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20. 当該現場の施工条件や環境特性などを的確に把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 21. 当該現場における施工上の留意点が、重要度や施工段階を考慮し的確に提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 22. 仮設計画が背負う条件を的確に踏まえて提案されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 23. その他 [ ](選択)</p> <p>◎評定は1~23のうち            評価値が90%以上 ..... a            評価値が80%以上90%未満 .... a'            評価値が70%以上80%未満 .... b            評価値が60%以上70%未満 .... b'            評価値が60%未満 ..... c</p>											
				<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>									

■設計(詳細)

(監督員6/8)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
					a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	-	-
実施状況の評価	創意工夫(1/1)	<p>●評価対象項目</p> <p>(選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. ライフサイクルコストや新技術の活用など総合的かつ有効的なコスト縮減の提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。</p> <p>具体記述( )</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>*業務評定、管理技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記の項目の■の数により、4点(a)、3点(a')、2点(b)、1点(b')、0点(c)で評価する。</p> <p>※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。</p> <p>(例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>									

■設計(詳細)

(監督員7/8)

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	a'	<input type="checkbox"/>	b	b'	<input type="checkbox"/>	c	<input type="checkbox"/>	d	<input type="checkbox"/>	e
						6	-		3	-		0		-3		-6
説明調整能力の評価	説明調整能力 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 設計業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. その他 [ ](選択)</p>												<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	
<p>◎評定は1～8のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>											



■設計(詳細)

(監督員8/8)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					12	9	6	3	0	-6	-12	
結果の評価	成果品の品質 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計業務成果概要書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説しとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 設計計算書は、設計条件、出典根拠、計算プログラム、モデル図、アウトプットデータがわかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 設計図面は、特記仕様書に基づき、適切な縮尺、配置により必要事項が漏れなく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 数量計算書は、計算方法や計算手順が明確である。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 概算工事費は、適用する積算基準書に基づき構成され、採用する単価が妥当である。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 施工計画書は、工事実施にあたって必要な事項の基本的内容が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 現地踏査の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 数量計算書は、「土木工事数量算出要領集計表(案)」に基づき、工種別、区間別にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. その他 [ ](選択)</p>									<p><input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
<p>◎評定は1～10のうち                  評価値が90%以上 ..... a                  評価値が80%以上90%未満 .... a'                  評価値が70%以上80%未満 .... b                  評価値が60%以上70%未満 .... b'                  評価値が60%未満 ..... c</p>				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> </div>								

■設計(詳細)

(総括・主任監督員1/3)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 管理技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>*業務評定、管理技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、10点(a)、7.5点(a')、5点(b)、2.5点(b')、0点(c)、-5点(d)、-10点(e)で評価する。            ※総括・主任監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。            (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)            ※評価にあたっては、評価対象項目の■の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。            (例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可)            ※業務執行上の過失として監督員(検査職員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、            -5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>									

■設計(詳細)

(総括・主任監督員2/3)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、	<input type="checkbox"/>	a	<input type="checkbox"/>	a'	<input type="checkbox"/>	b	<input type="checkbox"/>	b'	<input type="checkbox"/>	c	d	e
				管理技術者		20		15		10		7.5		0	-	-
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	担当技術者	<input type="checkbox"/>	a	<input type="checkbox"/>	a'	<input type="checkbox"/>	b	<input type="checkbox"/>	b'	<input type="checkbox"/>	c	d	e
						25		19		12.5		7		0	-	-

実施状況の評価	業務特性(1/1)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p>I. 設計条件への対応</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 設計条件の設定にあたり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p> <p>II. 高度な技術力への対応</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ]</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>	<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;">0 点</p> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p>
<p>※上記の対応事項に1つ以上■が付けば業務評定、管理技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。</p> <p>業務評定、管理技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>			

■設計(詳細)

(総括・主任監督員3/3)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-	-
				担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	d	e
					15	12	7.5	4	0	-	-
取組姿勢	責任感・ 積極性・ 倫理観 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. その他 [ ]</p>									
		<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;"><input type="text" value="0"/> 点</p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>					<p>●評価点</p> <p style="text-align: center;"><input type="text" value="0"/> 点</p> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p>				
		<p>●判断基準</p> <p>上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>※総括・主任監督員は、監督員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は監督員が実施)</p> <p>※評価にあたっては、評価対象項目の■の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、■が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、管理技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)</p>									

■設計(詳細)

(検査職員1/5)

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	<input type="checkbox"/> a	a'	<input type="checkbox"/> b	b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					10	-	5	-	0	-5	-10	
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ](選択)</p>									<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>
<p>◎評定は1～9のうち                  評価値が90%以上 ..... a                  評価値が70%以上90%未満 ..... b                  評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>							

■設計(詳細)

(検査職員2/5)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					20	15	10	5	0	-10	-20	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					12	9	6	3	0	-6	-12	
実施状況の評価	品質管理(1/2)	<p>●評価対象項目</p> <p>(選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、管理技術者に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 詳細設計照査要領に基づく照査を行い、かつ設計点検シート等の工夫が見られ内容も適切である。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 「業務計画書」における「成果品の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。</p>									<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>

■設計(詳細)

(検査職員3/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	15	10	5	0	-10	-20	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					12	9	6	3	0	-6	-12	
実施状況 の評価	品質管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 最適な施工計画の立案等により、コスト縮減が可能となる成果が得られている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 最適な施工計画の立案、新技術、新工法の採用等により工期短縮が可能となる成果が得られている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. その他 [ ](選択)</p>										
<p>◎評定は1～12のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 ..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 ..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 ..... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>				<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p>								

■設計(詳細)

(検査職員4/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					20	15	10	5	0	-10	-20	
考查項目	細別	選択区分	評価区分	照査技術者	<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> a'	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> b'	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	
					28	21	14	7	0	-14	-28	
結果の評価	成果品の品質 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現場条件・特性を踏まえた適切な仮設計画、施工方法等が施工計画書に的確に記載されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 現場踏査の結果より判明した設計上対応が必要な事項についての対策が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 現場での施工における技術的ポイントが別途引継ぎ事項として整理されている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. エコマテリアルの使用をはじめ、現場発生材の積極的な利活用を検討し、監督職員と協議のうえ設計に反映させている。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. グリーン購入法に基づき、物品使用の検討にあたって環境への負荷が少ない環境物品を採用している。(選択)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. コスト縮減留意書において、有益な提案がされている。</p>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。



■設計(詳細)

(検査職員5/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	15	10	5	0	-10	-20	
考查項目	細別	選択区分	評価区分	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					28	21	14	7	0	-14	-28	
結果の評価	成果品の品質 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 有用な新技術・新工法の検討がされ、施工品質向上を図る提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. その他 [ ](選択)</p> <p>◎評定は1～13のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 ..... a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 ..... b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 ..... b'</p> <p>評価値が60%未満 ..... c</p>										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)と記載があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> </div>												



評価項目	評価の視点		配点		得点率 (K)					得点	評価細目
					優 標準 劣						
					1.0	0.8	0.6	0.4	0.2		
プロセス評価	専門技術力	目的と内容の理解	10	6	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.4」 =2⇒「0.6」 =3⇒「0.8」 =4⇒「1.0」 ----- N=            →    K=					<input type="checkbox"/> ・当該業務の目的、内容が理解されていた。 <input type="checkbox"/> ・業務計画書に記載された内容を的確に理解していた。 <input type="checkbox"/> ・業務計画書の実施方法等に、業務内容を具体化する記述があった。 <input type="checkbox"/> ・提出資料等に当該業務の特徴、注意すべき事項などが適切に記述されていた。(担当路線・河川等の地域特性など)	
		小計	10	6							
	専門技術力	法令・技術基準の知識は十分か	20	12	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.4」 =2⇒「0.6」 =3⇒「0.8」 =4⇒「1.0」 ----- N=            →    K=					<input type="checkbox"/> ・業務に必要な法律・政令・通達等が十分に理解されていた。 <input type="checkbox"/> ・業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されていた。 <input type="checkbox"/> ・特記仕様書等に示された当該業務固有の条件が十分に理解されていた。 <input type="checkbox"/> ・業務上必要となる、図面及び技術的資料について留意すべき、専門的知識を十分有していた。	
		業務内容についての判断は的確か	20	12	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0」 =1⇒「0.2」 =2⇒「0.4」 =3⇒「0.6」 =4⇒「0.8」 =5⇒「1.0」 ----- N=            →    K=					<input type="checkbox"/> ・業務着手時点において、業務に必要な資料等が整備されていた。 <input type="checkbox"/> ・業務遂行段階で、業務に必要な資料収集がなされていた。 <input type="checkbox"/> ・業務遂行段階で、当該業務に有意な情報が自主的に提供された。 <input type="checkbox"/> ・業務遂行段階において発注者から新たに指示された事項について十分満足できる解決が図られていた。 <input type="checkbox"/> ・業務(現場)で発生した諸問題に対して十分対応できる能力を有していた。	
		関係者とのコミュニケーションは適切か	20	12	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.4」 =2⇒「0.6」 =3⇒「0.8」 =4⇒「1.0」 ----- N=            →    K=					<input type="checkbox"/> ・日々の業務内容を監督職員に報告するなど常に連絡を密にしていた。 <input type="checkbox"/> ・緊急性のあるもの、ないものとの判断が適切に行われ、監督職員に分かりやすく伝えられた。 <input type="checkbox"/> ・現場での問題点などを迅速に監督職員に伝え、問題解決に繋がる提案をした。 <input type="checkbox"/> ・関係者(受注者等)との対話を心がけ、トラブルがなかった。	
		小計	60	36							
	業務目的の達成度	必要事項が適切に記載されているか	20	12	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.4」 =2⇒「0.6」 =3⇒「0.8」 =4⇒「1.0」 ----- N=            →    K=					<input type="checkbox"/> ・契約図書に提示された項目が、漏れなく実施された。 <input type="checkbox"/> ・監督職員からの指示事項が、漏れなく実施された。 <input type="checkbox"/> ・業務成果は、業務目的に照らし満足できる内容のものであった。 <input type="checkbox"/> ・高度な技術レベル、多岐にわたる検討項目など、難易度の高い業務に対し十分な業務成果が得られた。	
		業務に求められる的確な取りまとめがされているか	10	6	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.4」 =2⇒「0.6」 =3⇒「0.8」 =4⇒「1.0」 ----- N=            →    K=					<input type="checkbox"/> ・業務上作成、提出すべき資料に漏れがなかった。 <input type="checkbox"/> ・業務上作成する資料について、十分な理解の上で、適切に取りまとめられていた。 <input type="checkbox"/> ・業務上作成する資料が簡潔で理解しやすい表現となっていた。 <input type="checkbox"/> ・業務上、入手した資料を総合的に活用し、重要な点が理解しやすく取りまとめられていた。	
		小計	30	18							
	専門技術力 計		100	60							

評価項目	評価の視点	配点		得点率 (K)					得点	評価細目
		重み	実点	標準						
				1.0	0.8	0.6	0.4	0.2		
プロセス評価	業務実施体制の的確性	40	12	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.4」 =2⇒「0.6」 =3⇒「0.8」 =4⇒「1.0」 ----- N=            →    K=					<input type="checkbox"/> ・業務計画書等、必要書類が遅滞なく提出されていた。 <input type="checkbox"/> ・当該業務に必要な資格取得者が適切に配置されていた。 <input type="checkbox"/> ・業務計画書に示された業務組織計画に基づく実施体制により、業務が適切に履行された。 <input type="checkbox"/> ・履行期間を通じて安定的で十分な業務実施体制が確保されていた。	
	打合せ内容の理解	20	6	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.6」 =2⇒「1.0」 ----- N=            →    K=					<input type="checkbox"/> ・打合せ記録が適切に整理され、遅滞なく作成されていた。 <input type="checkbox"/> ・受注者内の意思疎通が正確で、指示や打合せ事項が的確に業務に反映された。	
	指揮系統の迅速性、確実性	40	14	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0」 =1⇒「0.2」 =2⇒「0.4」 =3⇒「0.6」 =4⇒「0.8」 =5⇒「1.0」 ----- N=            →    K=					<input type="checkbox"/> ・関係者間の情報伝達が遅滞なく、確実に交わされていた。 <input type="checkbox"/> ・情報伝達の誤認等による問題が発生しなかった。 <input type="checkbox"/> ・当該業務に関する社内の情報伝達内容が書類により記録されていた。 <input type="checkbox"/> ・問題が発生した場合のバックアップ体制が確立していた。または、対応が迅速に行われた。 <input type="checkbox"/> ・担当技術者への技術的関与が的確であった。	
	管理技術力 計	100	32							
	取組姿勢	責任感、積極性、発注者側の視点	100	8	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0」 =1⇒「0.2」 =2⇒「0.4」 =3⇒「0.6」 =4⇒「0.8」 =5⇒「1.0」 ----- N=            →    K=					<input type="checkbox"/> ・管理技術者、担当技術者として、無責任な姿勢は見られず、発注者を支援する立場としてふさわしい対応をとった。 <input type="checkbox"/> ・打合せにおいて、発注者側の視点から確認・解決すべき事項を見逃さなかった。 <input type="checkbox"/> ・業務遂行段階において不明な点が生じた場合は、発注者を支援する立場として問合せや確認が迅速になされた。 <input type="checkbox"/> ・発注者を支援する立場として、関係者に対する対応が適切であるとともに、必要な報告・調整が遅滞なく実施された。 <input type="checkbox"/> ・業務の内容、精度を向上させる新たな取組が自主的になされた。
取組姿勢 計		100	8							
計			100							

評価項目	評価の視点	配点		得点率 (K)					得点	評価細目
		重み	実点	優		標準		劣		
				1.0	0.8	0.6	0.4	0.2		
業務執行に係る過失に伴う減点	業務執行上の過失		-15	評価細目チェック数1つ毎に3点減点						<input type="checkbox"/> ・業務執行上、指摘または指導等を行ったが、改善されなかった。 <input type="checkbox"/> ・関係者から苦情が寄せられる等、問題が見られた。または、問題発生時の情報連絡等、対応が適切ではなかった。 <input type="checkbox"/> ・業務処理のミスにより大きな手戻りが生じた。 <input type="checkbox"/> ・業務実施体制に問題があった。 <input type="checkbox"/> ・その他 ( )
	中立性・公平性に係る過失		-3	評価細目チェック数1つで3点減点 (チェックは1つまで)						<input type="checkbox"/> ・中立性、公平性に関して第三者から苦情があり、受注者に帰する過失があった。 <input type="checkbox"/> ・その他 ( )
	守秘性に係る過失		-3	評価細目チェック数1つで3点減点 (チェックは1つまで)						<input type="checkbox"/> ・業務に関する情報漏洩があり、受注者の責任によるものと発注者が判断した。 <input type="checkbox"/> ・その他 ( )
	小計		-21							
指揮系統の迅速性、確実性	指揮系統の迅速性、確実性	100	14	右記評価細目の該当項目を総合的に判断して「0.2」「0.4」「0.6(基準点)」「0.8」「1.0」を付与する。 K= <span style="background-color: yellow;">    </span>						<input type="checkbox"/> ・指揮系統の迅速性が確保されている。 <input type="checkbox"/> ・指揮系統が系統どおり確実に実施されている。 <input type="checkbox"/> ・情報伝達の誤認等による問題が発生しなかった。 <input type="checkbox"/> ・問題が発生した場合のバックアップ体制が確立していた。または、対応が迅速に行われた。 <input type="checkbox"/> ・関係者間の情報伝達が遅滞なく、確実に交わされていた。
	小計	100	14							
取組姿勢	責任感、積極性、発注者側の視点	100	8	右記評価細目の該当項目を総合的に判断して「0.2」「0.4」「0.6(基準点)」「0.8」「1.0」を付与する。 K= <span style="background-color: yellow;">    </span>						<input type="checkbox"/> ・企業として積極的に技術の研鑽に取り組んでいる。 <input type="checkbox"/> ・当該業務遂行にあたって、取組への積極性、責任感に対して評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> ・地域への貢献等に関して、特に評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> ・業務遂行中、新たに発生した課題等に対して、社内全体として体制の拡充を図る等により、業務を完了させた。 <input type="checkbox"/> ・その他 ( )
	小計	100	8							
計			22							

評価項目	評価の視点		配点		得点率 (K)					得点	評価細目
			重み	実点	優 標準 劣						
					1.0	0.8	0.6	0.4	0.2		
プロセス評価	専門技術力	業務目的の達成度 業務に求められる確かな取りまとめがされているか	100	6	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.4」 =2⇒「0.6」 =3⇒「0.8」 =4⇒「1.0」						<input type="checkbox"/> ・業務上作成、提出すべき資料に漏れが無かった。 <input type="checkbox"/> ・業務上作成する資料について、十分な理解の上で、適切に取りまとめられていた。 <input type="checkbox"/> ・業務上作成する資料が簡潔で理解しやすい表現となっていた。 <input type="checkbox"/> ・業務上、入手した資料を総合的に活用し、重要な点が理解しやすく取りまとめられていた。
			小計	100	6	N=            →    K=					
	管理技術力	業務実施体制の的確性	100	12	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.4」 =2⇒「0.6」 =3⇒「0.8」 =4⇒「1.0」						<input type="checkbox"/> ・業務計画書等、必要書類が遅滞なく提出されていた。 <input type="checkbox"/> ・当該業務に必要な資格取得者が適切に配置されていた。 <input type="checkbox"/> ・業務計画書に示された業務組織計画に基づく実施体制により、業務が適切に履行された。 <input type="checkbox"/> ・履行期間を通じて安定的で十分な業務実施体制が確保されていた。
			小計	100	12	N=            →    K=					
計				18							

### 委託業務等成績採点表

■積算支援業務

委託業務等名		契約金額(最終)	円	検査年月日	平成	年	月	日							
受注者名	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日	完了年月日	平成	年	月	日

評価項目		評価の視点	監督員								総括・主任監督員								検査職員								評 定 点	業務評定 (=評定点)		技術者評定				
			氏名	得点割合							得点	配点	得点割合							得点	配点	管理技術者 (=評定点)		担当技術者 (=評定点*100/68)										
				1.0	0.8	基準	0.6	0.4	0.2	0.0			1.0	0.8	基準	0.6	0.4	0.2	0.0			1.0	0.8	基準	0.6	0.4				0.2	0.0	評定点	/	配点
プロセス評価	専門技術力	目的と内容の理解	業務主旨の理解	6																								/	6		/	8.8		
		的確な履行	法令・技術基準の知識	12																									/	24		/	35.3	
			業務内容についての判断	12																									/	24		/	35.3	
	業務目的の達成度	必要事項の記載	12							①																		①+②*1/2+③*1/2	/	30		/	44.1	
		的確な取りまとめ	18							②							18										③		/	30		/	44.1	
	管理技術力	業務実施体制の的確性	業務実施体制の的確性	12						④							12												④*1/2+⑤*1/2	/	12		/	17.5
		打合せの理解度	打合せの理解度	6																									/	6		/	8.7	
		指揮系統の迅速性、確実性	指揮系統の迅速性、確実性	14						⑥	14						⑦												⑥*1/2+⑦*1/2	/	14		/	20.5
		組 姿	責任感、積極性、発注者側の視点	責任感、積極性、発注者側の視点	8						⑧	8						⑨												⑧*1/2+⑨*1/2	/	8		/
評定者別評価点																																		
⑨小計																												/ 100		/ 100				
業務執行に係る過失に伴う減点	業務執行上の過失																																	
	中立性、公平性に係る過失																																	
	守秘性に係る過失																																	
	⑩小計																																	
⑪事故等による減点																																		
⑫瑕疵修補又は損害賠償による減点																																		
⑬総合評定点(⑨+⑩+⑪+⑫)																																		
所 見			【監督員】								【総括・主任監督員】								【検査職員】															

評価項目	評価の視点		配点		得点率 (K)					得点	評価細目	
					優 標準 劣							
					1.0	0.8	0.6	0.4	0.2			
プロセス評価	専門技術力	目的と内容の理解	当該業務の主旨を十分に理解しているか	10	6	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.4」 =2⇒「0.6」 =3⇒「0.8」 =4⇒「1.0」						<input type="checkbox"/> ・当該業務の目的、内容が理解されていた。 <input type="checkbox"/> ・業務計画書に記載された内容を的確に理解していた。 <input type="checkbox"/> ・業務計画書の実施方法等に、業務内容を具体化する記述があった。 <input type="checkbox"/> ・提出資料等に当該業務の特徴、注意すべき事項などが適切に記述されていた。(担当路線・河川等の地域特性など)
						N=            →    K=						
						小計	10	6				
	専門技術力	的確な履行	法令・技術基準の知識は十分か	20	12	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.4」 =2⇒「0.6」 =3⇒「0.8」 =4⇒「1.0」						<input type="checkbox"/> ・業務に必要な法律・政令・通達等が十分に理解されていた。 <input type="checkbox"/> ・業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されていた。 <input type="checkbox"/> ・特記仕様書等に示された当該業務固有の条件が十分に理解されていた。 <input type="checkbox"/> ・業務上必要となる、図面及び技術的資料について留意すべき、専門的知識を十分有していた。
						N=            →    K=						
						小計	20	12				
	専門技術力	的確な履行	業務内容についての判断は的確か	20	12	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0」 =1⇒「0.2」 =2⇒「0.4」 =3⇒「0.6」 =4⇒「0.8」 =5⇒「1.0」						<input type="checkbox"/> ・業務着手時点において、業務に必要な資料等が整備されていた。 <input type="checkbox"/> ・業務遂行段階で、業務に必要な資料収集がなされていた。 <input type="checkbox"/> ・業務遂行段階で、当該業務に有意な情報が自主的に提供された。 <input type="checkbox"/> ・業務遂行段階において発注者から新たに指示された事項について十分満足できる解決が図られていた。 <input type="checkbox"/> ・業務(現場)で発生した諸問題に対して十分対応できる能力を有していた。
						N=            →    K=						
						小計	40	24				
	専門技術力	業務目的の達成度	必要事項が適切に記載されているか	20	12	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.4」 =2⇒「0.6」 =3⇒「0.8」 =4⇒「1.0」						<input type="checkbox"/> ・契約図書に提示された項目が、漏れなく実施された。 <input type="checkbox"/> ・監督職員からの指示事項が、漏れなく実施された。 <input type="checkbox"/> ・業務成果は、業務目的に照らし満足できる内容のものであった。 <input type="checkbox"/> ・高度な技術レベル、多岐にわたる検討項目など、難易度の高い業務に対し十分な業務成果が得られた。
						N=            →    K=						
						小計	20	12				
専門技術力	業務目的の達成度	業務に求められる的確な取りまとめがされているか	30	18	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.4」 =2⇒「0.6」 =3⇒「0.8」 =4⇒「1.0」						<input type="checkbox"/> ・業務上作成、提出すべき資料に漏れが無かった。 <input type="checkbox"/> ・業務上作成する資料について、十分な理解の上で、適切に取りまとめられていた。 <input type="checkbox"/> ・業務上作成する資料が簡潔で理解しやすい表現となっていた。 <input type="checkbox"/> ・業務上、入手した資料を総合的に活用し、重要な点が理解しやすく取りまとめられていた。	
					N=            →    K=							
					小計	50	30					
専門技術力 計			100	60								



評価項目	評価の視点	配点		得点率 (K)					得点	評価細目
		重み	実点	標準						
				1.0	0.8	0.6	0.4	0.2		
プロセス評価	業務実施体制の的確性	40	12	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.4」 =2⇒「0.6」 =3⇒「0.8」 =4⇒「1.0」 ----- N=            →    K=					<input type="checkbox"/> ・業務上作成する資料が期限内に提出されていた。 <input type="checkbox"/> ・提出された資料について、管理技術者が内容を適切に把握していた。 <input type="checkbox"/> ・履行期間を通じて安定的で十分な業務実施体制が確保されていた。 <input type="checkbox"/> ・成果品の品質確のためのチェック体制が構築され、有効に機能していた。	
	打合せ内容の理解	20	6	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.6」 =2⇒「1.0」 ----- N=            →    K=					<input type="checkbox"/> ・打合せ記録が適切に整理され、遅滞なく作成されていた。 <input type="checkbox"/> ・受注者内の意思疎通が正確で、指示や打合せ事項が的確に業務に反映された。	
	指揮系統の迅速性、確実性	40	14	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0」 =1⇒「0.2」 =2⇒「0.4」 =3⇒「0.6」 =4⇒「0.8」 =5⇒「1.0」 ----- N=            →    K=					<input type="checkbox"/> ・関係者間の情報伝達が遅滞なく、確実に交わされていた。 <input type="checkbox"/> ・情報伝達の誤認等による問題が発生しなかった。 <input type="checkbox"/> ・当該業務に関する社内の情報伝達内容が書類により記録されていた。 <input type="checkbox"/> ・問題が発生した場合のバックアップ体制が確立していた。または、対応が迅速に行われた。 <input type="checkbox"/> ・担当技術者への技術的関与が的確であった。	
	管理技術力 計	100	32							
	取組姿勢	責任感、積極性、発注者側の視点	100	8	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0」 =1⇒「0.2」 =2⇒「0.4」 =3⇒「0.6」 =4⇒「0.8」 =5⇒「1.0」 ----- N=            →    K=					<input type="checkbox"/> ・管理技術者、担当技術者として、無責任な言動は無く、発注者を支援する立場としてふさわしい対応をとった。 <input type="checkbox"/> ・打合せにおいて、発注者側の視点から確認・解決すべき事項を見逃さなかった。 <input type="checkbox"/> ・業務遂行段階において不明な点が生じた場合は、発注者を支援する立場として問合せや確認が迅速になされた。 <input type="checkbox"/> ・発注者を支援する立場として、関連業務等との調整が自主的に実施され、必要な報告が遅滞なく実施された。 <input type="checkbox"/> ・業務の内容、精度を向上させる新たな取組が自主的になされた。
取組姿勢 計		100	8							
計			100							

評価項目	評価の視点	配点		得点率 (K)					得点	評価細目
		重み	実点	優		標準		劣		
				1.0	0.8	0.6	0.4	0.2		
業務執行に係る過失に伴う減点	業務執行上の過失		-15	評価細目チェック数1つ毎に3点減点						<input type="checkbox"/> ・業務執行上、指摘または指導等を行ったが、改善されなかった。 <input type="checkbox"/> ・関係者から苦情が寄せられる等、問題が見られた。または、問題発生時の情報連絡等、対応が適切ではなかった。 <input type="checkbox"/> ・業務処理のミスにより大きな手戻りが生じた。 <input type="checkbox"/> ・業務実施体制に問題があった。 <input type="checkbox"/> ・その他 ( )
	中立性・公平性に係る過失		-3	評価細目チェック数1つで3点減点 (チェックは1つまで)						<input type="checkbox"/> ・中立性、公平性に関して第三者から苦情があり、受注者に帰する過失があった。 <input type="checkbox"/> ・その他 ( )
	守秘性に係る過失		-3	評価細目チェック数1つで3点減点 (チェックは1つまで)						<input type="checkbox"/> ・業務に関する情報漏洩があり、受注者の責任によるものと発注者が判断した。 <input type="checkbox"/> ・その他 ( )
	小計		-21							
指揮系統の迅速性、確実性	指揮系統の迅速性、確実性	100	14	右記評価細目の該当項目を総合的に判断して「0.2」「0.4」「0.6(基準点)」「0.8」「1.0」を付与する。 K= <span style="background-color: yellow;">    </span>						<input type="checkbox"/> ・指揮系統の迅速性が確保されている。 <input type="checkbox"/> ・指揮系統が系統どおり確実に実施されている。 <input type="checkbox"/> ・情報伝達の誤認等による問題が発生しなかった。 <input type="checkbox"/> ・問題が発生した場合のバックアップ体制が確立していた。または、対応が迅速に行われた。 <input type="checkbox"/> ・関係者間の情報伝達が遅滞なく、確実に交わされていた。
	小計	100	14							
取組姿勢	責任感、積極性、発注者側の視点	100	8	右記評価細目の該当項目を総合的に判断して「0.2」「0.4」「0.6(基準点)」「0.8」「1.0」を付与する。 K= <span style="background-color: yellow;">    </span>						<input type="checkbox"/> ・企業として積極的に技術の研鑽に取り組んでいる。 <input type="checkbox"/> ・当該業務遂行にあたって、取組への積極性、責任感に対して評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> ・地域への貢献等に関して、特に評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> ・業務遂行中、新たに発生した課題等に対して、社内全体として体制の拡充を図る等により、業務を完了させた。 <input type="checkbox"/> ・その他 ( )
	小計	100	8							
計			22							

評価項目	評価の視点		配点		得点率 (K)					得点	評価細目
					優 標準 劣						
					1.0	0.8	0.6	0.4	0.2		
プロセス評価	専門技術力	業務目的の達成度 業務に求められる確かな取りまとめがされているか	100	18	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.4」 =2⇒「0.6」 =3⇒「0.8」 =4⇒「1.0」						<input type="checkbox"/> ・業務上作成、提出すべき資料に漏れがなかった。 <input type="checkbox"/> ・業務上作成する資料について、十分な理解の上で、適切に取りまとめられていた。 <input type="checkbox"/> ・業務上作成する資料が簡潔で理解しやすい表現となっていた。 <input type="checkbox"/> ・業務上、入手した資料を総合的に活用し、重要な点が理解しやすく取りまとめられていた。
			小計	100	18	N=            →    K=					
	管理技術力	業務実施体制の的確性	100	12	評価細目チェック数 (N) =0⇒「0.2」 =1⇒「0.4」 =2⇒「0.6」 =3⇒「0.8」 =4⇒「1.0」						<input type="checkbox"/> ・業務計画書等、必要書類が遅滞なく提出されていた。 <input type="checkbox"/> ・提出された資料について、管理技術者が内容を適切に把握していた。 <input type="checkbox"/> ・履行期間を通じて安定的で十分な業務実施体制が確保されていた。 <input type="checkbox"/> ・成果品の品質確のためのチェック体制が構築され、有効に機能していた。
			小計	100	12	N=            →    K=					
計				30							