

添付書類

- 1 事業計画概要書
- 2 経営計画書（開発施設用地等の管理・処分等の計画および収支見通し）
- 3 開発区域地番一覧表（地番、面積、地目、所有者などを記入したもの）
- 4 図面
 - (1) 開発予定区域位置図（縮尺 1/50,000 以上）
 - (2) 土地利用現況平面図
 - (3) 事業計画平面図
 - (4) 排水計画図
 - (5) 字限図
 - (6) 断面図
- 5 その他の書類
 - (1) 事業内容に建築物が含まれる場合は、建築図面（平面図、立面図等）
 - (2) 行為地およびその付近の状況を示す写真
 - (3) その他参考となる資料
- 6 別冊として添付
 - (1) 届出者および工事施行予定者の経歴書、前年度の決算報告書および登記事項証明書
 - (2) 土地の登記事項証明書

記載上の注意

- ①開発事業の名称
今後の届出等は、この名称を記入することとしてください。
- ②土地の所在地
市町名、大字名を記入してください。
- ③開発予定区域の現況
該当する事項を○で囲んでください。
地目別内訳欄の記入は、放牧地は採草地に、桑園、樹園地は畑に含めるものとし、里道、水路はその他に含めて記入してください。
- ④開発予定区域の所有者の内訳
代表者がいない場合は、もっとも大きな面積を占める者を記入するものとし、権利者のうち共有地については1件として記入してください。
- ⑤権利の種別および内容
内容欄は契約の内容について、期間、条件等について記入してください。
- ⑥開発事業の目的
ゴルフ場、別荘地建設等を明記し、2以上の事業を併せ行う場合には列記し、簡単に事業の趣旨について説明するとともに、開発構想を記入してください。
- ⑦工事施行予定期間
工事着工予定期日および完了予定期日ならびに工期を記入してください。
- ⑧工事施行予定者
施行予定者を含め記入してください。届出時に選定が困難な場合は、未記入としてください。
- ⑨土地利用計画
各区分に従って面積、比率を記載のうえ、施設整備計画の基本方針を簡単に説明するとともに給水、排水施設、廃棄物処理施設等については、その他の項で記入してください。
- ⑩防災対策の基本方針
がけ崩れ、土砂流出、降雨等の流出、なだれ、その他危険防止対策について説明してください。
- ⑪自然環境保全の基本方針
緑化、文化財の保全、水質汚濁、公害発生等自然環境破壊防止対策の方針について説明してください。
- ⑫概算工事費
用地費、造成費、附帯工その他に分け記入してください。

⑬資金計画

自己資金、借入金、出資金等できるだけ詳細に記入してください。

⑭施工中、計画中の他の関連事業

届出者が届出に係る開発事業のほかに、施工中または計画中の事業がある場合には、その概要を記入してください。

⑮市町が定める土地利用に関する規程に基づき述べられた市町の長の意見の内容

事前に市町が定める土地利用に関する規程（要綱等）に基づき届出等をした場合で、市町関係各課による助言または指導が書面によりされたときは、「市町関係各課意見あり」と記入してください。

なお、この場合には、その書面の写しを添付してください。

⑯その他必要な事項

農地転用等区域内において土地を取得し、および開発事業を行うために必要な法令に基づく許認可等の名称を記入してください。

⑰変更届出書として提出する場合は頭書の（変更）の（ ）を消し、第5条第2項の規定により届け出るものとします。この場合、変更部分について変更前の事項を上段に朱書で記入してください。

⑱各欄に書き込めない場合は、別紙として添付してください。

届出書の様式

- (1) 届出書（設計図書を除く。）は、A4版縦としてください。
- (2) 設計図書は、開発許可等の許認可申請に添付する様式に準じてください。
- (3) エコマーク等の環境に配慮した製品を使用して作成するよう努めてください。

届出書の提出部数

- (1) 第5条の届出書、その他必要な添付書類の提出部数は、おおむね30部です。
- (2) 上記の部数は、完全版と抜粋版の合計部数とします。それぞれの部数は、その都度、協議してください。
抜粋版は、届出書および添付書類の1、2、3、4(1)、4(2)、4(3)、5とします。
- (3) 届出書の別冊として添付する部数は、1部とします。（届出内容により増減する場合があります。）